

№п/п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін (тиж-день)	Відповідаль-ний	Форма узагаль-нення	При-мітка
	2	3	4	5	6	7
СЕРПЕНЬ						
		Підготовка до серпневої конференції та секційних нарад учителів.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Комплектування 1-го, 2-4-их, 5-9-их класів	4	Маркович Л. М.	Звіт Наказ	
	О Р г а н і з а ц і й н о - н а в ч а л ь н а Р о б о т а . Р е а л і з а ц і я	Закріплення приміщень за класними колективами.	4	Маркович Л. М.	Звіт Наказ	
		Призначення класних керівників, керівників професійних спільнот.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Складання розкладу уроків.	4	Маркович Л. М.	Розклад	
		Складання тарифікаційних списків.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 01.09	Маркович Л. М.	Довідка Звіт	
		Складання графіка видачі підручників.	До 27.08	Зав.бібл. Василинин Н. С.	Графік	
		Розподіл обов'язків між адміністрацією.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Педагогічна рада: 1. Підсумки роботи гімназії в 2023/2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності школи до організованого початку 2024/2025 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 2. Про вибір форми освітнього процесу у 2024/2025 н.р. 3. Про затвердження режиму і структури 2024/2025 н.р. 4. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2024/2025 н.р. 5. Організація освітнього процесу відповідно до оновлених навчальних програм для 5-9 класів (наказ МОН №289 від 01.04.2022р., наказ МОН від 03.08.2022р. №698), навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22). 6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. 7. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних	4	Маркович Л. М.	Рішення педради	

	п р а в о с о б н с т о с т і н а о с в і т у	рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №289 від 01.04.2022р.). 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативного курсу «Основи християнської етики». 9. Про організацію індивідуального навчання у 2024/2025 н.р. 10. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах. 11. Про погодження плану роботи методичної ради гімназії у 2024/2025 н.р. 12. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. 13. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р. 14. Про встановлення розміру доплати за престижність, діловодство, обслуговування комп'ютерів педагогічним працівникам. 15. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.				
0.		Контроль за проходженням медобстеження працівників гімназії.	4	Маркович Л. М.	Наказ оформле н-ня мед- книжок	
1.		Складання графіку чергування вчителів.	До 06.09	Маркович Л. М.	Графік	
2.		Впровадження Всеукраїнської акції «Нові стандарти, нова школа».	9-23 серпня	Маркович Л. М.	Доповідь	
		Взяти участь у Всеукраїнській акції «Дай руку, першокласнику».	Протя- гом року	Дутко О.І.	Заходи, Звіт	
1	2	3	4	5	6	7

		Складання графіку чергування класів по гімназії.	До 01.09	Педагог-організатор	Графік	
		Провести «Дні відкритих дверей» та ознайомити батьків першокласників з першою вчителькою та навчальним середовищем, в якому перебувати-муть діти.	До 01.09	Маркович Л. М. Дутко О.І.	Звіт	
		Сприяти проходженню курсової підготовки вчителів початкових класів, які розпочнуть роботу за новим Державним стандартом.	Протягом року	Маркович Л. М.	Курси	
3.		Підготовка документації з внутрішньогімназійного контролю: - журнал відвідування учнями гімназії; - журнал обліку гуртків і секцій; - журнал факультативів; - журнал обліку індивідуальної роботи з учнями; - журнал інструктажу з ОП.	До 06.09	Маркович Л. М.	Журнали	
4.		Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу, та залучення їх до позакласної та позагімназійної роботи.	4	Педагог-організатор	Списки	
5.		Оформлення особових справ на учнів 1-го класу.	4	Дутко О. І.	Особові справи	
6.		Складання списків учнів-сиріт, на-півсиріт, учнів з малозабезпечених сімей . Планування заходів з надання їм матеріальної допомоги.	До 01.09	Педагог-організатор	Списки Звіт	
7.		Організація харчування учнів 1-4 класів. Індивідуальне навчання, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти.	До 01.09	Маркович Л. М.	Звіт	
	Науково-методична робота. Робота з педагогіч					

	ними кадрами , підвищен ня їхньої кваліфік ації , атестація					
		Інструктивно-методична нарада з керівниками професійних спільнот з питань: - планування роботи на новий навчальний рік; - коригування планів роботи з керівниками професійних спільнот, керівниками творчих груп; - вимоги стандартів освіти, програмне і навчально – методичне забезпечення; - вивчення нормативних документів; - ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури.	4	Маркович Л. М.	Протокол	
1	2	3	4	5	6	7
		Огляд кабінетів. підготовка до початку навчального року, перевірка методичної бази кабінетів, їх санітарного стану. Конкурс на кращий навчальний кабінет. Паспортизація кабінетів.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Складання плану-сітки нарад, засідань професійних спільнот, плану роботи методичного кабінету, предметних тижнів, психолого-педагогічних семінарів, консилиумів.	4	Маркович Л. М.	Плани	
		Забезпечити участь учителів в роботі предметних методичних об'єднань.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного		Маркович Л. М.		

		становлення вчителів-предметників, класних керівників. вихователів. Проаналізувати дані діагностики та їхній облік під час планування методичної роботи.				
П	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Підготовка до свята Дня незалежності.	До 24.08	Класні керівники Вчитель музичного мист. Васишин Н. С.	Сценарій	
		Освячення Пам'ятника борцям за волю України.	25.08	Вчитель музичного мист. Васишин Н. С. Класні керівники	Сценарій	
		Вшанування Дня пам'яті захисників України	29.08	Адміністрація		
.		Підготовка до свята Знань.	4	Фортуна О.С. Вч. муз. мист. Васишин Н. С.	Сценарій	
.		Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя.	До 06.09	Класні керівники		
.		Організація гурткової роботи.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей.		Маркович Л. М.	Довідка	
.		Тематичні батьківські збори.	21.09	Маркович Л. М.		
У	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні заходи					
.		Наказ «Про організацію з охорони праці».	4-ий тиждень	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Організація вивчення правил для учнів, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, в побуті, виконання учнями цих правил.	Протягом року	Маркович Л.М.	Графік	

1	2	3	4	5	6	7
.		Перевірка та очищення всіх приміщень, особливо даху і підвалів від сміття.	4	Маркович Л. М. Іванців І. С.	Звіт	
.		Складання актів-дозволів на кабінети, актову залу, спортмайданчик.	4	Маркович Л. М. вчителі-предметники	Акти-дозволи	
.		Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками, технічними працівниками.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Провести вступний інструктаж, інструктаж з пожежної безпеки з учнями 1-9 кл., новопризначеними вчителями й технічними працівниками.	4	Кл. керівники Маркович Л. М.	Звіт	

		Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та приміщеннях гімназії.	До 25.08	Маркович Л. М.	Звіт	
		Привести в необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах.	До 25.08	Маркович Л. М.	Звіт	
9.		Провести інструктивну нараду із вчителями-предметниками(фізики, хімії, труд.навчання), вчителем фізкультури (спортивний майданчик)	До 01.09	Маркович Л. М.	Звіт	
10.		Проводити консультації з питань охорони праці із педагогічними і технічними працівниками.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
11.		Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці.	До 01.09	Маркович Л. М.	Наказ	
12.		Обновити куточок Правил дорожнього руху, стенд ЦО.	До 15.09	Заст. дир. Маркович Л. М.	Звіт	
13.		Забезпечити в гімназії санітарно-протиепідемічний режим, систематичне провітрювання навчальних кабінетів, вологе прибирання, тепловий і світловий режими, раціональну організацію відпочинку під час перерв, проведення фізкультурної паузи на уроці.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
14.		Класним керівникам розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я.	01.09	Класні Керівники	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
15.		Провести перевірку готовності кабінетів, спортивного майданчику, актової зали до нового навчального року. Підготувати акти-дозволи.	До 01.09	Маркович Л. М., комісія	Акти-дозволи	
✓	Контроль но- аналітич на					

	діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально-виховного процесу					
.		Про затвердження правил внутрішньогімназійного розпорядку для педагогічного колективу.	До 06.09	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Аналіз ведення номенклатури справ гімназії та призначення відповідального з обліку гімназійної документації.	До 01.09	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Про ведення, зберігання трудових книжок, особових справ учнів та педагогічних працівників.	До 01.09	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Про зберігання документації в гімназійному архіві .	До 01.09	Маркович Л. М.	Звіт	
УІ	Фінансово-господарська діяльність. Розвиток матеріально технічної бази	Відремонтувати туалетні кімнати	До 01.09	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Стан ТБ і пожежної безпеки при організації НВП.	4	Маркович Л. М.	Довідка	
		Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах, актовій залі, на спортивному майданчику.	До 01.09 Протягом року	Вч. фізк., вч.труд. навч., вч.інформ.	Звіт	
.		Довести освітлення навчальних приміщень до санітарних норм.	До 01.09 Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	

		Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів.	Серпень - січень	Маркович Л. М.	Акт	

ВЕРЕСЕНЬ

1	2	3	4	5	6	7
II	Організаційно - навчальна робота Реалізація прав особистості на освіту	Освітня програма, її впровадження в освітній процес. Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5 класів згідно НУШу.				
		Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією гімназії на 2024 – 2025 н. р.	01.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
		Про планування діяльності психологічної служби гімназії, соціальної служби, ведення нею документації та звітування про роботу.	До 01.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
		Про організацію освітнього процесу в гімназії.	01.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
		Про структуру роботи професійних спільнот з педагогічними кадрами та її організацію у 2024- 2025 н. р.	06.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
		Про розподіл обов'язків з питань охорони праці та пожежної безпеки.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
		Робота класних керівників з	1	Маркович Л. М.	Звіт	

		особови ми справами згідно зі списками кла сів, перевірка наявності медичних карток, формування спеціальних медичних груп з фізичного виховання.		Первісник З. П.		
		Інструктивна нарада з питань планування, оформлення класних журналів, ознайомлення з інструктивними документами.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
		Статистичний звіт.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
		Складання календарних планів, пла нів виховної роботи.	1	Вчителі- предметники, класні керівники, педагог- організатор.		
0.		Перевірка та погодження календарних планів, планів виховної роботи.	2	Маркович Л. М.		
1.		Організація індивідуального навчання.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
2.		Складання графіку контрольних робіт.	1	Маркович Л. М.	Графік	
3.		Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно- гігієнічних вимог.	01.09	Маркович Л. М.	Розклад	
4.		Складання календарного плану основних заходів з цивільної оборони на навчальний рік.	2	Маркович Л. М.	План	
5.		Про проведення тарифікації.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
6.		Встановити режим харчування учнів.	До 01.09.	Маркович Л. М.	Звіт , наказ режим харчуван ня	
7.		Провести загальногімназійну конференцію «Підсумки роботи та перспективи розвитку гімназії, мета і завдання її діяльності.»	До 06.09.	Маркович Л. М.	Протоко л	
8.		Про затвердження графіка чергування адміністрації.	До 01.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
9.		Про організований початок навчального року.	До 01.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
0.		Про режим роботи гімназії.	До	Маркович Л. М.	Наказ	

			01.09.			
		Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом.	До 06.09	Маркович Л. М.		
1.		Про організацію роботи професійних спільнот класних керівників.	До 06.09	Маркович Л. М.	Наказ	
2.		Про організацію трудової дисципліни педколективу.	До 01.09	Маркович Л. М.	Наказ	
П	Науково – методична робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.	Підготовка та проведення гімназійного конкурсу «Вчитель року».	До 17.12	Вчителі вищої категорії	Звіт	
.		Організація роботи педагогічного колективу над проблемною темою гімназії.	1-3	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Професійне діагностування вчителів, як фактор наукової організації підвищення їх кваліфікації.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Прийом заяв від учителів, які бажають атестуватись.Формування складу атестаційної комісії.	До 08.10.	Маркович Л. М.	Наказ	
.		«Про організацію роботи професійних спільнот в гімназії на 2024- 2025 н. р.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Засідання професійних спільнот : - обговорення планів роботи ПС на 2024-2025 н .р.; - інформація про навчальну сітку годин, підручники, зміни в програмах; - обговорення та погодження програм спецкурсів та курсів за вибором; - питання самоосвіти вчителів у новому навчальному році.	До 06.09.	Керівники ПС Маркович Л. М.	Протокол	
.		Закріплення наставників за молодими вчителями. Інструктивно-методична нарада з учителями-наставниками « Про організацію педагогічного шефства над молодими вчителями».	1	Керівники ПС Маркович Л. М.	Наказ	
.		Проведення співбесіди з учителями з питань самоосвіти.	2	Маркович Л. М.	Звіт	

		Скласти план роботи атестаційної комісії I рівня.	1	Маркович Л. М.	План	
1	2	3	4	5	6	7
		Скласти список вчителів, які атестуються в 2024 – 2025 н. р.	До 01.10.	Маркович Л. М.	Список	
0.		Систематичне поновлення та розвиток науково-методичної та інформаційної бази, необхідної для підвищення рівня педагогічної майстерності: - науково-методичної літератури, спеціальних і періодичних видань; - банк даних про інноваційні педагогічні технології; - банк даних про перспективний педагогічний досвід; - поповнення картотеки професійних матеріалів учителів за окремими освітніми технологіями.	4	Маркович Л. М. Керівники ПС	Звіт	
1.		Розробка методичних матеріалів, рекомендацій, рецензій, підготовка їх до друку.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
2.		Здійснювати узагальнення матеріалів роботи ПС учителів гімназії.	Протягом року	Керівники ПС	Звіт	
3.		Організація участі педагогів у регіональних науково-практичних конференціях, програмах.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
4.		Огляд науково-методичної бази та професійного забезпечення освітнього процесу, конкурс на кращий навчальний кабінет.	Два рази на рік	Маркович Л. М.	Наказ	
5.		Консультація для молодих вчителів «Оформлення шкільної документації».	2	Маркович Л. М.	Звіт	
6.		Місячник фізкультури, спорту та безпеки життєдіяльності	1-4	Вчитель фіз.вих, Педагог-організатор	Звіт , наказ, план	

	2	3	4	5	6	7
V	Система виховної роботи та патріоти чного навчання					
.		Місячник безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорогах».	Протя- гом місяця	Маркович Л. М.	План , звіт	
.		Засідання творчої групи класних керівників.	4	Маркович Л. М.	Протоко л	
.		Складання графіку проведення гурткової роботи.	1	Маркович Л. М.	Графік	
.		Тематичні батьківські збори . Класні батьківські збори (за планом виховної роботи).	4	Маркович Л. М.	Протоко л	
.		Організація та проведення Свята першого дзвоника.	01.09.	Педагог- організатор Фортуна О.С. Вч. муз. мист. Василинин Н. С.	Сценарій	
		Перший урок «Ми – жителі планети Земля. Ми – рівні.»	01.09	Класні Керівники	Урок	
		Екскурсія у Нагуєвичі	06.09	Класні керівники, класоводи.	Наказ	
		Акція « Зробимо Україну чистою разом»	20.09	Адміністрація	Наказ	
.		Поповнення банку даних про соціально незахищених дітей і подання даних у відділ освіти.	До 09.09.	Маркович Л. М.	Банк даних	
.		Проведення виборів членів учнівського самоврядування та членів учнівського комітету.	До 20.09	Маркович Л. М. Педагог- організатор Фортуна О. С.	Протоко л	
.		Створення Ради профілактики правопорушень, складання плану роботи. Проведення першого засідання Ради профілактики правопорушень.	3-4	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Призначення громадського інспектора по охороні дитинства. Розроблення плану роботи громадського інспектора.	До 06.09 До 10.09	Маркович Л. М.	Наказ План	
0.		Вивчення питання про	1-2	Маркович Л. М.	Нарада	

		працевлаштування учнів 9-го класу (випуск 2023 – 2024 н. р.).		Величко О.В.	при директорів , звіт	
1.		Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших і останніх уроках (постійна інформація на нарадах при директорів).	Пост.	Маркович Л.М.	Нарада при директорів	
2.		Проведення установчої наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
3.		Засідання ПС класних керівників.	4	Маркович Л. М.	Протокол	
4.		Складання розкладу виховних годин.	2	Маркович Л. М.	Розклад	
5.		День довкілля, прибирання території, закріпленої за гімназією.	3	Маркович Л. М. Вчителі трудового навчання	Звіт	
6.		Перевірка та погодження планів роботи гуртків, планів виховної роботи.	1-2	Маркович Л. М.	Плани	
7.		Огляд умов проживання, навчання, виховання дітей, що знаходяться під опікою.	1-4	Кл. керівники	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
8.		Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та встановлення контактів із кримінальною поліцією у справах неповнолітніх.	1-2	Маркович Л. М. Педагог-організатор Фортуна О. С.	Звіт	
9.		Екскурсії у музеї міста Дрогобича.	Протягом року	Педагог-організатор Фортуна О. С., кл. керівники	Звіт	
10.		Організувати чергування учнів в кабінетах, класних кімнатах під час перерв та після уроків.	Протягом року	Педагог-організатор Фортуна О. С. Кл. керівники	Графіки	
11.		Організувати та провести День здоров'я .	4	Здендяк Д. М. Первісник З. П.	Наказ	
12.		Організувати навчання учнівського активу.	Протягом року	Педагог-організатор Фортуна О. С.	План, звіт	
13.		Налагодити роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами.Узгодити плани їхньої роботи.	До 15.09 .	Маркович Л. М.	Звіт	

4.		Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	До 20.09.	Кл. керівники	Звіт	
5.		Спланувати роботу та поповнити картотеку на учнів групи ризику та дітей з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах .	До 20.09.	Педагог-організатор Фортуна О. С. Кл. керівники	Звіт	
7.	Охорона життя, здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи	Контролювати розміщення учнів гімназії за партами згідно з висновками медичного огляду.	Протяг. року	Кл. керівники	Звіт	
		Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти під час воєнного стану.				
		Правила поведінки учнів під час онлайн-уроку: «Належна поведінка-це запорука ефективного навчання та збереження життя і здоров'я».		Кл керівники	Бесіда	
		Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів.	До 01.09.	Кл. керівники	Звіт	
		Розробити тематику бесід стосовно Правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил безпеки під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	1	Маркович Л. М.	План	
		Підготовка необхідної документації та наочних матеріалів (про Правила дорожнього руху, поведінки на воді , користування електроприладами, газом).	4	Маркович Л. М. Кл. кер.	Звіт	
		Про надання та організацію безкоштовного харчування дітям пільгового контингенту.	2	Маркович Л. М. Педагог-організатор Фортуна О. С.	Наказ	
		Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
		Оформлення аркушів здоров'я учнів у класі, вклеювання їх до	3	Маркович Л. М. Кл. кер.	Звіт	

		класних журналів та доведення інформації до відома колективу.				
		Перевірка забезпеченості гімназії засобами пожежогасіння та обладнання відповідних служб і кабінетів вогнегасниками.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Підготовка журналу реєстрації інструктажів під час проведення позакласної роботи з учнями.	3	Маркович Л. М.	Журнал	
0.		Укладання адміністрацією та педагогічним колективом угоди з охорони праці на новий навчальний рік.	3	Маркович Л. М.	Угода	
1.		Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків.	2-3	Маркович Л. М. Первісник З. П.	Заходи	
2.		Складання маршрутних аркушів «Дорога з дому до школи».	1-2	Маркович Л. М. Кл. кер.		
3.		Розробити (переглянути) інструкції з охорони праці для професій та видів робіт.	вересень	Маркович Л. М.	Інструкції	
4.		Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями навчального закладу з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять	1 вересня	Класні керівники Маркович Л. М.	Звіт	
5.		Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності в кабінетах закладу з реєстрацією у відповідних журналах інструктажу.	Вересень	Зав. Кабінетами	Звіт	
6.		Розробити і ввести в дію інструкції з охорони праці для чергового вчителя, чергового адміністратора з безпечної евакуації в денний і нічний час, по огляду приміщень перед їхнім закриттям.	Вересень	Маркович Л. М.	Інструкції	
7.		Провести атестацію робочих місць учителів хімії, інформатики, фізики, інформатики.	До 10.09.	Маркович Л. М.	Акти	
8.		Оформити в щоденниках учнів 1 - 6-х класів безпечний маршрут до школи.	До 06.09	Класні керівники	Звіт	
9.		Про створення добровільної пожежної дружини.	Вересень	Маркович Л. М.	Наказ	
0.		Організувати роботу санпостів, випускати санбюлетені.	Протягом року	Класні керівники Первісник З. П.	Звіт	

1	2	3	4	5	6	7
21.		Продовжити роботу лекторію для учнів: - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня»; - «Організація робочого місця»; - «Гігієна зору»; - «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; - «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей».		Маркович Л. М. Первісник З. П.		
І	Контроль но – аналітич на діяльніст ь адміністр ації щодо контрол ю й аналізу якості навчальн о – виховног о процесу					
.		Проведення зондувальних контрольних робіт з української мови, математики. Мета : мати чітке уявлення про навчальні досягнення учнів на початок навчального року.	До 24.09	Маркович Л. М.	Наказ Виступ на психолого педагогічному консилиу мі	
.		Перевірка та погодження календарних планів, планів виховної роботи.	1-2	Маркович Л. М.	Нарада при директор-рові	
.		Контроль ОП на робочих місцях (кабінети фізики, хімії, біології, спортивний майданчик).	1	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Нарада при директорові . Мета: вирішення перспективних і поточних питань роботи гімназії, раціональна і ефективна організація освітнього процесу. 1. Підсумки організаційного періоду початку навчального року. 2. Про виконання внутрігімназійного розпорядку всіма членами колективу. Про режим роботи гімназії. 3. Про працевлаштування учнів 9-	3	Маркович Л. М.	Протоко лнаказ	

		го класу.				
		Про забезпечення учнів підручниками і організацію конкурсу «Живи, книго!»	2	Василинин Н. С.	Наказ	
		Оглядовий контроль (4 клас, 6 клас). Мета: ознайомлення з класами, з'ясування їх потенційних можливостей.	3-4	Маркович Л. М.	Виступ на батьківських зборах	
		Контроль за організацією чергування учнів по гімназії. Мета: перевірити якість чергування учнів по гімназії.	Вересень	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
		Вивчення рівня розвитку та адаптації учнів 1-го класу.	Протягом місяця	Маркович Л. М. Дутко О.І.	Виступ на батьківських зборах	
		Про порядок організації безкоштовного харчування учнів.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
0.		Складання графіку роботи актової зали.	1-2	Маркович Л. М.	Графік	
2.		Складання графіка проведення батьківських зборів.	1-3	Маркович Л. М.	Графік	
3.		Попереджувальний контроль: з'ясувати питання про забезпеченість учнів підручниками.	1-2	Маркович Л. М.	Звіт	
4.		Попереджувальний контроль. Мета: ввідний інструктаж. Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, оформлення журналів, роботи за новими програмами, перевірка особових справ учнів.	1-3	Маркович Л. М.	Наради при заступників директорів	
II	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази.					
		Розподіл прибиральної площі між техпрацівниками.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
		Організація проведення вологого прибирання, провітрювання.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
		Складання графіку роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконання робіт.	1	Маркович Л. М.	Графік	
		Складання акту проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів.	4	Маркович Л. М. Первісник З. П.	Акти	
		Проводити огляд стану збереження майна навчального	Протягом	Маркович Л. М.	Звіт	

		закладу, інвентарю, обладнання в кабінетах .	року			
.		Про створення інвентаризаційної комісії.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Про проведення інвентаризації.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Провести модернізацію комп'ютерів.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Поповнювати бібліотечний фонд новою науково-методичною та навчальною літературою.	Протягом року	Василинин Н. С.	Звіт	
0.		Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу.	Протягом року	Маркович Л. М. Копач О. Р.	Звіт	

ЖОВТЕНЬ

1	2	3	4	5	6	7
І	Організаційно – навчальна робота Реалізація прав особистості на освіт	Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів. Обговорення плану роботи на 2024-2025 н р. Нова українська школа-формування в учнів ключової компетентності «Уміння вчитися».		Маркович Л. М. Климків О. Й. Дутко О. І. Сіховська О. І.		
.		Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Закону України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови».	Протягом року	Маркович Л. М.	Заходи	
ІІ						

		Засідання атестаційної комісії. знайомство з Положенням про атестацію та вимогами до творчого звіту.	До 21.10	Голова АК	Протокол	
		Організація роботи з атестації педагогічних кадрів: - знайомство з вимогами до атестації на вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший учитель», «Учитель методист»; - підготовка проекту наказу про атестацію вчителів.	До 21.10.	Маркович Л. М.	Звіт Наказ	
		Психолого-педагогічний семінар.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
		Засідання творчих груп вчителів.	1-3	Маркович Л. М.	Протоколи	
		Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Протягом року	Маркович Л.М.	Наказ	
		Контроль за індивідуальним навчанням учнів з особливими потребами.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Виставка методичної літератури «Освітні педагогічні технології».	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Організація та проведення предметних олімпіад, засідань клубу «Що? Де? Коли?»	3-4	Маркович Л. М. Педагог-організатор Фортуна О. С.	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
V	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Відкриття меморіальної дошки В. Швадчаку, покладання квітів на могили захисників.	01.10	Василинин Н. С. Голінка Б. Я.	Сценарій	
		Круглий стіл, присвячений 158-річчю М. Грушевського.	04.10	Голінка Б. Я.	Звіт	
1.		Звірка стану правопорушень.	2	Маркович Л. М. Педагог-організатор Фортуна О. С.	Звіт	
		Акція «Милосердя» до Міжнародного дня людей похилого віку. Робота оперативних загонів (надання допомоги пенсіонерам, хворим, самотнім людям).	1-4 тиждень	Педагог-організатор Фортуна О. С. Класні керівники	Звіт	
		Підготовка та святкування Дня	1-4	Педагог-організатор.	Наказ.	

		працівників освіти. Випуск святкових листівок. Поздоровлення вчителів - ветеранів освіти з професійним святом. Акція «Не забувайте вчителів».		Фортуна О. С. Василинин Н. С. Саляк І. Я. Учн. самовр.	Сценарій	
		Консультація для молодих класних керівників «Як зробити виховну роботу корисною і цікавою. Позакласна робота: пошуки, знахідки, успіхи».	1	Маркович Л. М.	Звіт	
		Провести зустріч за круглим столом з батьками.	1	Маркович Л. М.	Протокол	
		Облаштування клумб.	1-2	Здендяк Д. М.	Звіт	
		Рейд до родин учнів, які знаходяться на внутрішньогімназійному обліку.	1-4	Маркович Л. М. Педагог-організатор Фортуна О.С. Кл. керівники	Звіт	
		Контроль за станом роботи з учнями, позбавленими батьківської опіки (інформація на засідання ради школи).	1-4	Кл. керівники	Звіт	
		Засідання Ради профілактики правопорушень.	3	Маркович Л. М.	Протокол	
0.		Лінійка дисципліни та порядку для учнів.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
1.		Виконання інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	3-4	Маркович Л. М.	Звіт	
2.		Виставка-конкурс на кращу композицію з природного матеріалу «Дари осені».	I	Вчителі трудового навчання, обр.мистецтва	Виставка	
3.		Проведення загальногінмазійного патріотичного свята «Козацькі забави» (7-9 класи)	1 жовтня	Василенко С. Я. Педагог-організатор Фортуна О. С.	Наказ Сценарій	
4.		Організація та проведення тижня правових знань.	Грудень , квітень	Голінка Б.Я. Класні керівники	Наказ	
6.		Екскурсія у Благодійний фонд «Карітас» Самбірсько-Дрогобицької Єпархії УГКЦ « Свято осені»- щорічний ярмарок.	09.10 16.10	Класоводи, класні керівники. Класоводи, класні керівники.	Звіт Звіт	
7.		Бесіда про шкідливі звички	1-2	Здендяк Д. М.	Звіт	

		шкільної молоді та шляхи боротьби із ними. Написання диктанту національної єдності до Дня писемності та мови.	27.10	Первісник З. П. Саляк І. Я. Величко О. В.	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
	Охорона життя і здоров'я дітей , заходи безпеки , охорона праці , санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи					
		Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Оформлення документів за підсумками медичного огляду учнів.	1	Первісник З. П.	Звіт	
		Здійснення контролю за станом роботи кіосків щодо дотримання санітарних умов.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
		Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час роботи гуртків, проведення позакласних заходів.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Проведення інструктажів з охорони праці технічних працівників.	Жовтень травень	Маркович Л. М.	Звіт	
		Наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період.	Жовтень	Маркович Л. М.	Наказ	
		Проведення адміністративно-громадського контролю за охороною праці: 1 ступінь 2 ступінь 3 ступінь.	Щоденно Щомісячно Щоквартально	Маркович Л. М.		
І						
	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчальн	Особистісно орієнтований підхід у навчанні на уроках фізики, хімії, біології.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Перевірка підготовки вчителів до уроків (поурочні плани).	1	Дирекція Маркович Л. М.	Наказ Звіт	
		Контроль за станом ведення класних журналів. Мета: культура оформлення журналу, своєчасність заповнення, контроль за	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	

	о – виховног о процесу	дотриманням учителями правил ведення класних журналів.				
		Фронтальний контроль за підготовкою організації осінніх канікул. Мета: перевірити доцільність спланованих на осінні канікули заходів, їх відповідність віковій учнів та особливостям даного дитячого колективу.	4	Маркович Л. М.	План	
		Забезпечити систематичний медичний контроль за станом здоров'я учнів.	Протягом року	Маркович Л. М. Первісник З. П.	Звіт, наказ	
1	2	3	4	5	6	7
		Оглядовий контроль за проведенням класних годин. Мета: ознайомитися із системою проведення класних годин у початковій ланці, їх змістом, формою, результативністю.	2	Дирекція Маркович Л. М.	Засідання ПС	
		Відвідування уроків вчителя 1-го класу. Мета: вивчення адаптаційного періоду учнів 1-го класу.	1-4	Маркович Л. М.	Психолого-педагогічний консилиум	
		Психолого-педагогічний консилиум: Забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової та основної школи. Мета: вивчення труднощів навчання першокласників, причин труднощів, розробка навчально-виховних і управлінських заходів щодо усунення цих причин, розробка рекомендацій.	4	Маркович Л. М.	Рекомендації наказ	
		Нарада при директорові. Мета: вирішення перспективних і поточних питань роботи навчального закладу, раціональна і ефективна організація навчально-виховного процесу. 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про організацію роботи з	4	Маркович Л. М.	Протокол Наказ	

		питань профілактики дитячого травматизму Запобігання йому. Про ефективність роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму. 3. Розвиток інтелектуально-творчих здібностей учнів шляхом використання нових освітніх технологій на уроках музики та образотворчого мистецтва.				
0.		Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про затвердження списків претендентів до отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9-го класу. 3. Формування здоров'язберігаючих компетентностей учнів на уроках фізичної культури.	3	Маркович Л. М.	Протокол Наказ	
	2	3	4	5	6	7
1.		Контроль за станом роботи з учнями, позбавленими батьківської опіки. Мета: вивчити умови проживання та виховання учнів, позбавлених батьківської опіки.	1-4	Маркович Л. М. Педагог-організатор Фортуна О.С.	Наказ	
2.		Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших і останніх уроках. Мета: перевірити дисциплінованість та відповідальність учнів за виконанням статуту гімназії.	Протягом року	Маркович Л. М.	Нарада при директор-рові	
3.		Здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним, допоміжним персоналом.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
4.		Контроль за підготовкою організації осінніх канікул. Мета:	4	Маркович Л. М.	Звіт	

		перевірити доцільність спланованих на осінні канікули заходів; їх відповідність вікові учнів та особливостям даного дитячого колективу.				
5.		Поточний контроль: взаємо - відвідування уроків учителями. Мета: вивчити стан взаємо відвідування уроків, визначити результативність такої форми контролю.	1 - 4	Маркович Л. М.	Звіт	
6.		Діагностичний контроль: стан адаптивності учнів 1-го класу. Мета: виявлення дезадаптованих дітей, визначення причин дезадаптації.	1,2	Маркович Л. М.	Психолого педагогічний консиліум	
7.		Тематичний контроль: наступність у навчанні, адаптація учнів 6-го класу. Мета: перевірити рівень сформованості ЗУН шляхом контрольних робіт в 6-му класі.	1-4	Маркович Л. М.	Нарада при директор -рові Наказ	
8.		Лінійки дисципліни та порядку.	1 , 2	Маркович Л. М.	Звіт	
9.		Контролювати хід виконання законів «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови».	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
II	Фінансово – господарська діяльність .Розвиток матеріально - технічної бази					
		Проведення інвентаризації шкільного майна та обладнання.	1-4	Маркович Л. М.	Акти , звіт	
		Підготовка гімназії до осінньо-зимового періоду.	1- 4	Маркович Л. М.	Звіт	

--	--	--	--	--	--	--

ЛИСТОПАД

	Організаційно – навчальна робота . Реалізація прав особистості на освіту					
		Забезпечити проведення моніторингу ефективності управлінських рішень.	Протягом року	Маркович Л. М.	Рекомендації	
П	Науково – методична робота ,	Участь у районних Всеукраїнських учнівських олімпіадах.	1-4	Вчителі-предметники		
	Робота з педагогічними	Участь у районних конкурсах «Учитель року».	1-4	Маркович Л. М.	Звіт Наказ	
	кадрами , підвищення їхньої кваліфікації , атестація .	Тиждень професійної майстерності вчителів англійської мови та української мови та класних керівників (етичне виховання).	1	Маркович Л. М.	Наказ	
		Круглий стіл: - як досягти успіху у навчанні, аби потім стати успішним у житті; - техніка спілкування вчителя з учнем; - ситуація успіху : як її досягнути; - огляд інформаційних збірників МОН України.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Продовжити ведення папок росту педагогічної майстерності «Творчі лабораторії» (накопичення конспектів уроків за сучасними освітніми технологіями) «Кращий урок за тиждень».	Постійно	Маркович Л. М.	Звіт	

1	2	3	4	5	6	7
.		Відвідування тематичних уроків та позакласних заходів, присвячених Дню української писемності (9 листопада) в учителів. Мета: формування в учнів навичок виконання різних видів творчих завдань.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Тиждень педагогічної майстерності класних керівників.	3	Маркович Л. М.	Протокол	
V						
.		Проведення акції «Милосердя» (надання допомоги дітям-сиротам)	1-4	Дирекція гімназії Педагог-організатор Сердюк Н. М.	Звіт	
.		Відвідування на дому учнів з неблагонадійних сімей та сімей учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень, з метою вивчення їхніх домашніх умов.	1-4	Кл. керівники	Звіт	
.		Засідання ради профілактики правопорушень.	4	Вересень Грудень Лютий Травень	Протокол	
.	Система виховної роботи та патріотичного виховання .	Проведення шкільної ярмарки для збору коштів на потреби ЗСУ. Тиждень укр. мови та літ., присвячений до 168-річчя від дня народження І. Франка.	4 01.11.	Педагог-орг. Сердюк Н. М. Учн самовр. Кл. кер. Величко О. В.	Наказ	

		Участь у конкурсі імені Петра Яцика Цирк Виховна година на тему: « 20 листопада – Всесвітній день дитини» Загальногінмазійна лінійка, присвячена 20-й річниці Помаранчевої революції та річниці Революції гідності в Україні. Заходи до річниці Голодомору 1932-1933 рр. в Україні.	16.11 12.11 20.11 21.11 4-й тиждень листопада	Величко О. В. Саяк І. Я. Класоводи. Сердюк Н. М. Класоводи, кл. керівники. Сердюк Н. М. Голінка Б. Я. Василинин Н. С. Педагог-організатор Сердюк Н. М. Василинин Н. С. Голінка Б.Я. Кл. Кер.		
у	Охорона життя і здоров'я дітей , заходи безпеки , охорона праці , санітарно - профілактичні та оздоровчі заходи					
.		Проведення профілактичного огляду, спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Перевірка наявності куточків техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Проведення бесід про правила поведінки в громадських місцях, на протипожежну безпеку. Проведення місячника безпеки життєдіяльності. Проведення Тижня безпеки дорожнього руху.	1-4 15.11 – 12.12 15.11 – 21.11.	Маркович Л. М. Маркович Л. М. Кл. кер. Маркович Л. М. Кл. кер.	Звіт Наказ Наказ	

1	2	3	4	5	6	7
		Проведення навчання з техніки пожежної безпеки із зав. кабінетів, майстерні, учителя фізкультури.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Використання учнівських, педагогічних, батьківських зібрань для проведення профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Аналіз виконання колективного договору, між адміністрацією та педколективом.	4	Маркович Л. М. Копая О. Р.	Збори педколективу	
		Випуск санітарного бюлетеня «Обережно, грип!»	3	Первісник З. П.	Бюлетень	
		Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці педпрацівників та робітників, які виконують роботи підвищеної небезпеки (відповідно до плану графіка).	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
I						
		Тематичний контроль : формування у школярів санітарно-гігієнічних знань та навичок здорового способу життя на уроках з основ здоров'я, фізичного виховання . Мета: вивчення якості реалізації можливості навчальних предметів для формування знань і навичок здорового способу життя.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Класно-узагальнюючий контроль учнів 9- го класу. Створення умов для різнобічного розвитку й саморозвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, переходу на особистісно орієнтовані педагогічні технології . Мета: виявити рівень навчальних досягнень учнів 9-го класу, вихованості та поведінки,	4	Маркович Л. М.	Наказ	

		якість роботи класного керівника, якість і методи викладання вчителів - предметників.				
		Вибірковий контроль за веденням зошитів з української мови, іноземних мов та зарубіжної літератури . Мета: виконання орфографічного режиму, порядок перевірки письмових робіт. Визначити якість роботи вчителя із зошитами.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
		Вибірковий контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій. Мета: перевірити результативність виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень, дітей, які знаходяться під опікою, дітей із малозабезпечених родин.	3	Маркович Л. М.	Інформація профілактики	
		Контроль за проведенням батьківських зборів. Мета: перевірити тематику батьківських зібрань, актуальність питань.	Листопад	Дирекція гімназії Маркович Л. М.	Засідання ПС	
		Контроль ведення класних журналів з питань тематичного обліку знань.	3	Маркович Л. М.	Наказ	
		Тематичний контроль: формування ціннісних орієнтацій на уроках правознавства, іноземної мови, української мови. Мета: вивчити формування ціннісних орієнтацій, використовуючи освітні педагогічні технології.	1-2	Маркович Л. М.	Наказ	
		Нарада при директорові: 1. Виконання рішень попередньої наради. 2. Забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової і середньої ланки (6 клас : від адаптації до успіху»). 3. Стан ведення класних журналів, щоденників та іншої гімназійної документації. Нормативність	4	Маркович Л.М.	Протокол наказ	

		ведення гімназійної документації.				
		Тематичний контроль : роль роздаткового та інструктивного матеріалів для реалізації особистісно орієнтованого підходу у вивченні предметів гуманітарного циклу	1-3		Наказ	
0.		Поточний контроль за відвідуванням учнями гімназії. Мета : перевірити відвідування учнями уроків, гуртків, позакласних заходів.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ , інформація на Раді профілактики	
1.		Мета: перевірити форми і методи роботи з профілактики шкідливих звичок.	1,2	Маркович Л. М.	Наказ Інформація профілактики	
1	2	3	4	5	6	7
2.		Контроль за станом наповнення груп у гуртках гімназії. Мета: перевірити відвідування учнями занять.	3,4	Маркович Л. М.	Наказ , інформація на нараді профілактики	
3.		Діагностичний контроль: відвідування гімназійної бібліотеки учнями гімназії та аналіз відвідування.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
4.		Поточний контроль: стан ведення зошитів, словників з іноземних мов. Мета: визначити якість роботи вчителів з робочими зошитами учнів.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
II	Фінансово – господарська діяльність .Розвиток матеріально-технічної бази.					
		Перевірка готовності гімназії до зими.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
		Поповнити матеріальну базу кабінетів хімії, фізики реактивами, приладами, необхідними для проведення лабораторних і практичних робіт. Поповнити матеріальну базу ТЗН.	1-4	Маркович Л. М. Зав. кабін.	Звіт	
		ГРУДЕНЬ				

	Організаційно – навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту	Про рух учнів за I семестр навчального року.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
III	На укр. мові – методична робота з педагогічними кадрами					
		Оперативно-методична нарада: - організація роботи вчителя з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності; шляхи оптимізації навчального навантаження учнів; - супровід учнів у навчанні; - роль проектної технології у формуванні компетентнісного потенціалу старшокласника; - огляд інформаційних збірників МОН України.	2	Маркович Л. М.	Звіт	
		Співбесіда з учителями тих предметів, з яких обдаровані учні знижують успішність, творчий потенціал.	1-2	Маркович Л. М.	Звіт	
		Конкурс-огляд бюлетенів	4	Заст. дир.	Наказ	

	и , під дв и ще нн я їх нь ої кв ал іфі ка ції , ат ес та ції я.	професійних спільнот.		Маркович Л. М.		
.		Засідання МНР: - підведення підсумків першого та другого етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; - реалізація завдань роботи з обдарованими учнями; - моніторинг знань учнів з основ наук за I семестр; - основні уявлення про обдарованість; - особистість і проблеми обдарованої дитини.	3		Протокол	
.		Провести порівняльний аналіз навчальної успішності обдарованих дітей, які постійно навчаються на високому рівні	2-3	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Робота з учителями, що атестуються. Виконання особистих творчих планів. Творчий тиждень вчителів початкових класів	1-4 1	Дирекція гімназії Маркович Л. М.	Звіт	
.		Засідання творчих груп.	1-3	Маркович Л. М.	Протокол	
.		Виставка методичної літератури «Інноваційна спрямованість процесу навчання»	3	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Тиждень безпеки життєдіяльності	2	Маркович Л. М.	Наказ	
0.		Засідання атестаційної комісії «Про хід атестації».	3	Маркович Л. М.	Протокол	
1.		Психолого-педагогічний семінар	2	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
2.		Засідання методичних об'єднань «Звіти про роботу в I семестрі»	4	Маркович Л. М.	Протокол	
13.	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Консультація для молодих вчителів:	3	Маркович Л. М.	Звіт	
V		Година спілкування на тему: « 1 Грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом». Інтелектуальна гра для старшокласників « Що? Де? Коли?»	02.12 Лис-квіт.	Класоводи, класні керівники Сіховський М. М.	Звіт Звіт	

		Виховна година, присвячена Міжнародному дню інвалідів. «People in need» Організація свята до дня Св. Миколая. Тиждень правових знань. Лінійка-реквієм до Дня Збройних Сил України. Тиждень доброчесності у гімназії	02.12 05.12 1 тиждень 02-06.12 06.12 09-13.12	Класоводи, класні керівники Класні керівники Вчит муз. мист. Василюк Н. С. Педагог-орг. Сердюк Н. М. Класоводи Голінка Б. Я. Класоводи. Голінка Б. Я. Сердюк Н. М. Маркович Л. М. Сердюк Н. М. Василюк Н. С. Голінка Б. Я. Класні керівники та класоводи	Звіт Звіт Сценарії Наказ Звіт Звіт Звіт	
		Організація роботи під час зимових канікул.	1-4 тиждень	Маркович Л. М.	План роботи	
		Засідання Ради профілактики правопорушень.	3 тиждень	Маркович Л. М.	Протокол	
		Класні батьківські збори (за планом виховної роботи).	3-4	Кл. керівники	Протокол	
		3	4	5	6	7
1	2	Місячник «Люби і знай свій рідний край».	Протягом місяця	Кл. керівники	План , звіт	
		До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом провести круглий стіл «Причини і наслідки».	1	Маркович Л. М. Вчителі з осн. зд. Первісник З. М.	Звіт	
		Конкурс плакатів антинікотинової, антиалкогольної , антинаркотичної тематики проти СНІДу. Тиждень правових знань. Круглий стіл присвячений 179-річчю з часу написання заповіту Т. Г. Шевченка.	Грудень Квітень	Кл. кер. Вчителі з осн. зд. Кл. кер. Голінка Б. Я. Величко Л. В. Салаяк І. Я.	Звіт Наказ	

		Обличчя української історії. Г. Сковорода - 202-річчя з дня народження.	грудень	Величко Л. В. Голінка Б.Я.	Перегляд фільму	
	Охорона життя і здоров'я дітей , заходи безпеки , охорона праці санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи.	Проведення тематичних диктантів з української мови з питань техніки безпеки та охорони і життя здоров'я.	2-3	Величко О. В. Саляк І. Я.	Звіт	
		Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам серед учнів.	3 – 4	Кл. керівники	Звіт	
		Про дотримання вимог техніки безпеки під час проведення новорічних свят.	3	Кл. керівники	Наказ	
		Про стан захворюваності, травмування учнів за I семестр.	4	Маркович Л. М.	Довідка	
		Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки у зв'язку з організацією новорічних свят та канікул.	3-4	Маркович Л. М.	Інструктаж Звіт	
		Контроль за доглядом евакуаційних шляхів.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
		Про дотримання ОП під час проведення новорічних свят.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		3	4	5	6	7
1	2					
І		Про відвідування учнями гімназії . Мета: підведення підсумків відвідування учнями занять за I семестр.	4	Маркович Л. М. Комісія дисципліни і порядку учнівського самоврядування	Наказ	
		Тематичний контроль: розвиток логічного мислення і просторової уяви учнів на уроках математики 3, 1 класів.	3-4	Маркович Л. М.	Наказ	

		Мета: вивчити розвиток логічного мислення та просторової уяви школярів.				
	Контроль но - аналітич на діяльніст ь адміністр ації щодо контрол ю й аналізу якості навчальн о - виховног о процесу .	Корекційно-розвиткові заняття « Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	3	Маркович Л. М.	Бесіда	
		Проведення контрольних зрізів знань з основ наук (4-9 кл.) за I семестр. Мета: з'ясувати рівень навчальних досягнень учнів, моніторинг.	1 – 4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Стан викладання фізичної культури та відповідність досягнень учнів вимогам програми.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Адміністративний контроль: контроль за виконанням управлінських рішень. Мета: визначити рівень виконання.	4	Маркович Л. М.	Нарада	
		Тематичний контроль за веденням класних журналів. Мета: виконання навчальних планів і програм, об'єктивність оцінювання знань учнів, зміст, характер, обсяг домашніх завдань.	3 - 4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Педагогічна рада: 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Моніторинг навчальних досягнень учнів (його підсумки), виконання навчальних планів і програм. 3. Система роботи класних керівників з виховання в учнів культури поведінки і свідомої дисципліни. Дотримання учнями статутних вимог гімназії. 4. Про стан викладання та навчальні досягнення із української мови і літератури та англійської мови.	1 - 4	Маркович Л. М.	Протокол	

		Поточний контроль: стан та реалізація вчителями-предметниками матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінетів щодо впровадження інноваційних технологій.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		3	4	5	6	7
1	2	Моніторинг навчальних досягнень учнів 9-го класу за I семестр з укр. мови та літератури, англійської мови.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Комплексно- узагальнюючий контроль: перевірка виконання планів виховної роботи класних керівників за I семестр.	4	Маркович Л. М.	Засідання ПС класних керівників	
0.		Оглядовий контроль за підготовкою новорічних і різдвяних свят, канікул. Мета: визначити наскільки враховуються запити та інтереси учнів під час планування зимових канікул.	4	Маркович Л. М.	Засідання ПС класних керівників	
1.		Оглядовий контроль за виконанням виховних заходів під час зимових канікул. Мета: перевірити відвідування учнями заходів.	4	Педагог-організ. Сердюк Н. М.	Засідання ПС класних керівників	
2.		Тематичний контроль за індивідуальною роботою класних керівників. Мета: перевірити форми і методи роботи.	1- 4	Маркович Л. М.	Педрада	
3.		Педагогічний консилиум «Рівень	1-3	Маркович Л. М.	Звіт	

		навчальних можливостей учнів 7-9 класів» фізика, математика, укр. мова, історія, англ. мова.				
4.		Тематичний контроль: реалізація компетентнісного підходу до навчання на уроках історії шляхом проведення практичних робіт.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
5.						
II	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази.	Контроль за режимом тепло - збереження та освітлення у навчальних кабінетах .	2-3	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Поповнення матеріальної бази (м'ячі, скакалки, сітки) для проведення уроків фізичної культури.	1-4	Дирекція Маркович Л. М.	Звіт	
.		Оформити передплату на періодичні видання.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Поповнення науково-методичною літературою методичного кабінету.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
.		3	4	5	6	7
1	2					
СІЧЕНЬ						
[	Організаційно навчальна робота . Реалізація прав особистості на освіту.	Коригування плану роботи гімназії на II семестр.	1	Маркович Л. М.	План	
.		Коригування списків про безкоштовне харчування учнів.	1	Маркович Л. М.	Наказ, списки	
.		Про зміни у педагогічному навантаженні на II семестр.	1	Дирекція Маркович Л. М.	Наказ	

III	Науково-методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.	Тиждень бібліотеки.	4	Василинин Н. С.	Наказ	
		Оперативна методична нарада: - найкраща освіта - самоосвіта; - моніторинг як інноваційний інструмент забезпечення якості освіти.	2	Маркович Л. М.	Звіт	
		Науково-практична конференція :	2	Маркович Л. М.	Звіт	
V		Коригування та узгодження планів виховної роботи на II семестр з класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором.	2 тиждень	Маркович Л. М. класні керівники педагог-організатор Сердюк Н. М.	Плани роботи	
	Система виховної роботи та патріо – тичного виховання	Рада профілактики правопорушень.	Вересень Грудень Лютий Травень	Маркович Л. М.	Протокол	
		Звірка стану правопорушень.	2 тиждень	Маркович Л. М.	Звіт	
		Продовжити роботу консультпункту для батьків «Сімейна педагогіка»	Постійно	Маркович Л. М.	Звіт	
		Тиждень протипожежної безпеки «Вогонь – друг чи ворог».	4	Маркович Л. М. Кл. кер.	Звіт	

		Організувати проведення «Веселих стартів» (1-4 класи) , «Старти надій» (5- 9 класи)	3	Вчит. поч. класів Вчителі фізкультури	Звіт	
		Загальногінмазійна тематична лінійка, присвячена 106-й річниці Злуки українських земель.	3	Сердюк Н. М. Голінка Б. Я.	Звіт	
		Година спілкування для учнів 1 - 9 класів з нагоди відзначення 107-ї річниці бою під Крутами. Перегляд фільму «Крути - 1918».	4	Сердюк Н. М. Голінка Б. Я.	Звіт	
		Година пам'яті «Голокост – лихо ХХ-го століття».	3	Класоводи Класні керівники	Звіт	
		Участь у регіональному рідзвяному конкурсі.	4	Василинин Н. С. Сердюк Н. М.	Звіт	
		3	4	5	6	7
1	2					
У	Охорона життя і здоров'я дітей заходи безпеки, охорона праці , санітарно - профілак тичні та оздоровчі заходи	Робота з профілактики інфекційних захворювань харчових отруєнь.	3 -4	Здендяк Д. М. Первісник З. М. Кл. кер.	Звіт	
		Випуск санітарного бюлетеня «Грип має лікувати лікар».	3 - 4	Первісник З. М.	Бюлетен ь	
		Провести аналіз травматизму дітей та працівників.	3-4	Маркович Л. М.	Нарада при директор -рові	
П		Аналіз, погодження та затверджен-ня календарних планів на ІІ семестр.	1-2	Дирекція гімназії Маркович Л. М.	Плани	
		Складання та затвердження графіків контрольних робіт.	1	Маркович Л. М.	Графіки	

		Про підсумки роботи за I семестр.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
	Контроль о - аналітичн а діяльність адміністра ції щодо контролю й аналізу якості навчально - виховного процесу	Тематичний контроль: роль домашніх завдань в активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках укр. мови та літератури та анг. мови. Мета: визначення обсягу і характеру домашніх завдань, їх ролі і значення .		Маркович Л. М.	Наказ	
		Комплексно-узагальнюючий контроль. Мета: організація та здійснення тематичного обліку навчальних досягнень учнів з української мови, анг. мови, історії.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Тематичний контроль: роль домашніх завдань в активізації пізнавальної діяльності учнів початкової ланки (4 кл.). Мета: визначення обсягу і характеру домашніх завдань.	3-4	Маркович Л. М.	Наказ	
		3	4	5	6	7
1	2	Фронтальний контроль за станом організації харчування учнів. Мета: перевірити організацію харчування дітей пільгових категорій.	3-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Оглядовий контроль за виконанням планів виховної роботи кл. кер. за I семестр . Мета: перевірити відповідність запланованих заходів із проведеними.	1-2	Маркович Л. М.	Наказ	
		Поточний контроль: перевірка щоденників учнів 4- 9 класів.	3-4	Маркович Л. М. Комісія знання	Наказ	

		Мета: виявлення загальних недоліків, виконання єдиних вимог, аналіз системи роботи класного керівника.		учнівського самоврядування		
		Попереджувальний контроль: перевірка дотримання техніки безпеки на уроках хімії, фізики. Мета: виявити динаміку, накреслити шляхи корекції.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
0.						
П	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази.	Про збереження гімназійного майна та санітарний стан школи.	2	Маркович Л. М.	Довідка	
		Аналіз використання енергоносіїв.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Аналіз економії бюджету й енергоресурсів за I семестр.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
		Перевірка стану приміщень, що орендуються.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
		Поповнити науково-методичний кабінет навчально-методичною літературою.	1-2	Василинин Н. С.	Звіт	
		3	4	5	6	7
1	2	Підвести підсумки роботи гімназії зі зміцненням матеріальної бази й господарської діяльності.	2	Маркович Л. М.	Звіт	

ЛЮТИЙ

	Організаційно – навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту	Про організацію роботи щодо замовлення видачі, обміну документів про освіту.	2-3	Маркович Л. М.	Наказ	
		Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.	1	Маркович Л. М.	Графік консультації	
		Провести традиційний День відкритих дверей «Завітайте всі до нас, ми чекаємо на вас!»	4	Маркович Л. М.	План Звіт	

П		3	4	5	6	7
1	2	Оперативна методична консультація: - сучасний урок – дзеркало загальної педагогічної культури вчителя, мірило його інтелектуального скарбу, показник кругозору, ерудиції вчителя; - методичні аспекти розробки педагогічного проекту; - технології міжпредметного та інтегрованого навчання.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
.	Науково-методична робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.	Декада вчителів, що атестуються «Досвід - джерело майстерності».	2	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію або педагогічне звання, з питання підготовки і проведення творчого звіту вчителя.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Засідання НМР: - захист власної педагогічної системи вчителями, що атестуються; - презентація освітніх технологій майстрів педагогічної справи; - удосконалення освітнього процесу на основі сучасних педагогічних технологій.	4	Маркович Л. М.	Протокол	
.		Круглий стіл. Творчий захист про професійний наробок вчителів, що атестуються (на присвоєння II та I кваліфікаційної категорії).	3	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Психолого-педагогічний семінар-тренінг	2	Маркович Л. М.	Звіт	

		Засідання творчих груп.	1-3	Маркович Л. М.	Протокол	
		Тиждень іноземної мови.	3	Маркович Л. М. Копач О.Р. Саляк І.Я.	Звіт	
		Методичний тренінг: «Як організувати роботу на уроці, використовуючи технології інтерактивного навчання».	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		3	4	5	6	7
1	2					
V	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Аналіз відвідування учнями гімназії.	1-2 тиждень	Дирекція Маркович Л. М.	Звіт	
		Рада профілактики правопорушень.	4 тиждень	Маркович Л. М.	Протокол	
		Засідання творчої групи класних керівників.	3 тиждень	Маркович Л. М.	Протокол	
		Місячник «Ми за здоровий спосіб життя».	Протягом місяця	Здендяк Д. М. Первісник З. М.	План , наказ	
		Година спілкування «Стрітєння Господнє».	1	Василинин Н. С.	Конспект	
		Виховна година, присвячена 154-й річниці від дня народження Лесі Українки.	4	Величко О. В. Саляк І. Я.	Конспект	
		Лінійка-реквієм, присвячена героям, що загинули на Євромайдані. Перегляд та обговорення документального фільму про події на Майдані.	3-4	Сердюк Н. М. Голінка Б. Я. Василинин Н. С.	Звіт	

		Виставка літератури. Виставка літератури до річниць від дня народження Лесі Українки, Тараса Шевченка.	4	Василинин Н. С. Величко О. В.	Звіт	
У	Охорона життя і здоров'я дітей, Заходи безпеки, охорона праці, санітарно - профілактичні та оздоровчі заходи	Контроль санітарно-гігієнічного режиму у навчальних приміщеннях.	2	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Перевірка дотримання правил техніки безпеки на спортивному майданчику, в актовій залі та кабінетах.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Адміністративний контроль. Мета: перевірити стан документації з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах, на спортивному майданчику та в актовій залі.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт Наказ	
.						
У		Класно-узагальнюючий контроль. Мета: виявити рівень ЗУН учнів 8 -го класу та їх потенціал.	2-3	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Тематичний контроль: підготовка до ДПА учнів 4-го, 9-го класів . Мета: вивчити систему роботи вчителів із підготовки до ДПА .	4	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Узагальнення досвіду роботи вчителів, які атестуються.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Поточний контроль за станом профілактичної та правової роботи. Індивідуально-виховна робота психолого-педагогічної служби з учнями з питань профілактики правопорушень. Мета: перевірити форми і методи профілактичної та правової роботи.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт , засідання ради профілактики і правопорушень	

		3	4	5	6	7
1	2	Контроль за присутністю учнів на перших і останніх уроках . Мета: перевірити дисциплінованість та відповідальність учнів з виконання статуту.	1-3	Маркович Л. М., комісія дисципліни і порядку учнівського самоврядування	Звіт	
	Контроль но - аналітич на діяльніст ь адміністрації щодо контролю ю й аналізу якості навчальн о - виховног о процесу	Контроль за вивченням системи роботи класних керівників, які атестувалися на вищу кваліфікаційну категорію . Мета: перевірити методи і форми виховної роботи.	1-4	Дирекція Маркович Л. М.	Засідання атестаційної комісії	
		Відвідування тематичних уроків і позакласних заходів учителів-словесників, присвячених Дню рідної мови (21 лютого).	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Контроль за виконанням та поверненням вхідного і вихідного листування, за веденням алфавітної книги.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
		Тематичний контроль : домашні завдання, роль та значення (паралель 8-х , 9-х класів).	3	Маркович Л. М.	Наказ	
		Оглядовий контроль: дотримання вимог техніки безпеки під час проведення уроків трудового навчання, фізкультури, фізики, інформатики, хімії.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
0.		Оглядовий контроль за роботою	4	Маркович Л. М.	Засідання	

		класних керівників з батьками Мета: перевірити стан роботи з батьками 5 – 9 х класів, виконання плану роботи з батьками. Залучення батьків до участі в навчально-виховному процесі.			я ПС класних керівників	
1.		Розвиток художньо-образного мислення школярів засобами образотворчого мистецтва, музики та праці.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
2.		Контроль за роботою класних керівників з батьками. Мета: перевірити стан роботи з батьками в 5-9 класах, виконання плану роботи з батьками, залучення батьків до участі в НВП.	1-4	Маркович Л. М.	Засідання ПС кл. кер.	
3.		Моніторинг освітнього середовища закладу освіти	Лютий-березень	Адміністрація гімназії	Звіт	
1	2					
II	Фінансово-господарська діяльність. Розвиток матеріально-технічної бази.	Складання кошторису витрат на новий навчальний рік.	4	Маркович Л. М.	Довідка	
.		Коригування плану проведення ремонту приміщень гімназії.	4	Маркович Л. М.	План	
.		Поповнення навчально-методичного забезпечення кабінетів.	1-4	Зав. кабін.	Звіт	
БЕРЕЗЕНЬ						
I	Організаційно-навчальна робота Реалізація прав особистості на	Підготовка до проведення Дня цивільної оборони.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Перевірка стану харчування учнів.	2	Маркович Л. М.	Звіт	
.						

	освіту					
П		Тиждень педагогічної майстерності вчителів іноземної мови.	1-2	Маркович Л. М.	План , наказ	
.	Науково – методична робота з педагогічними кадрами , підвищення їхньої кваліфікації, атестація .	Оформлення документів з атестації вчителів.	2-3	Маркович Л. М.	Наказ, атестаційні листи	
.		Підсумкове засідання атестаційної комісії «Про підсумки атестації».	2	Маркович Л. М.	Протокол Наказ	
.		Педагогічна рада : 1.Виконання рішень попередньої педради. 2.. Про організоване закінчення 2024 – 2025 н. р., підготовку та проведення державної підсумкової атестації учнів 9 кл. 3. Інформація пед-орг. «Про стан відвідування учнями гімназії».	4	Маркович Л. М.	Протокол Наказ	
.						
V	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Відзначення Шевченківських днів (відповідно до планів виховної роботи).	1-2	Вчителі укр. мови та літ., вчитель музичного мистецтва, бібліотекар.	Звіт	
.		Виставка малюнків.	4	Василинин Н. С. Класоводи, класні керівники, вчителі образотворчого мистецтва.	Звіт	
		Виховна година, присвячена	2		Звіт	

		Всесвітньому дню здоров'я.		Вчителі основ здоров'я.		
		Складання та затвердження плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання.		Маркович Л. М.		
		3	4	5	6	7
1	2	Тематичні батьківські збори у 4 – 9-х класах .	3	Кл. керівники	Звіт	
		Тиждень педмайстерності вчителів початкових класів.	1	Вчителі початкових класів.		
У	Охорона життя і здоров'я дітей , заходи безпеки , охорона праці , санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи	Проведення відповідного інструктажу учнів з ОП та правил поведінки під час канікул.	3	Кл. керівники	Звіт	
		Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії.	4	Класні керівники	Звіт	
І	Контроль но - аналітич на діяльніст ь адміністрації щодо контрол ю й аналізу якості	Комплексно-узагальнюючий контроль за роботою з профілактики правопорушень серед учнів із девіантною поведінкою. Мета: перевірити якість індивідуальної роботи з учнями, схильними до девіантної поведінки, залученням їх до цікавого, плідного дозвілля, роботи гуртків, секцій.	1-3	Маркович Л. М.	Звіт	

	навчально-виховного процесу.	Оглядовий контроль за проведенням виховних заходів під час весняних канікул. Мета: перевірити роботу гуртків у канікулярний час.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Комплексно-узагальнюючий контроль: робота класних керівників з невстигаючими учнями, з учнями, схильними до правопорушень, з дітьми пільгового контингенту. Мета: запобігти скоєнню правопорушень, забезпечити надання допомоги дітям і сім'ям, що її потребують.	1-4	Маркович Л. М.	Засідання МО кл. керівників звіт	
		Тематичний контроль: нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів на уроках української літератури	2	Маркович Л. М.	Наказ	
		Контроль за веденням класних журналів обліку роботи з учнями з дотримання ОП та запобігання нещасним випадкам. Мета: перевірити тематику бесід з учнями з правил ОП.	4	Маркович Л. М.	Інформація на нараду при директорів	
		3	4	5	6	7
1	2	Поточний контроль: робота з обдарованими учнями. Мета: визначити рівень індивідуальної роботи з обдарованими учнями.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Оглядовий контроль за веденням щоденників учнів (повторна перевірка). Мета: перевірити ведення	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	

		щоденників і контроль за ними.				
		Поточний контроль: перевірка класних журналів. Мета: вивчення стану виконання програм, об'єктивність виставлення оцінок.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Поточний контроль: перевірка індивідуального навчання учнів. Мета: перевірка ведення документації, якості проведення занять.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
П	Фінансово – господарська діяльність . Розвиток матеріально – технічної бази .	Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режиму.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
		Прибирання шкільної території.	2	Вчителі трудового навчання, техпрацівники.	Звіт, наказ	
		Перевірка збереження шкільного майна та визначення класів і кабінетів, що збереглися без ремонту на кінець навчального року.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
КВІТЕНЬ						
П		Засідання ради гімназії. 1.Про підготовку до ДПА. 2.Підготовка гімназії до нового навчального року.	4	Маркович Л. М.	Протокол	
	Організаційно – навчальна робота .					

	Реалізація прав особистості на освіту.					
П	Науково-методична робота . Робота з педагогічними кадрами , підвищення їхньої кваліфікації , атестація .	Тиждень педагогічної майстерності вчителів української та англійської мов.		Маркович Л. М. Величко О. В. Саляк І. Я. Копач О. Р.	План , наказ	
.		Засідання творчих груп.	1-3	Маркович Л. М.	Протокол	
.		Консультація для молодих вчителів: - як зробити навчання успішним; - інтерактивне навчання: алгоритм вироблення рефлексивно-оцінювальних умінь.	2	Дирекція гімназії Маркович Л. М.	Звіт	
.		3	4	5	6	7
1	2	Тиждень ініціативи та творчості молодих учителів « Перша сходінка до педагогічного олімпу».	1	Маркович Л. М.	Наказ	
.						
V	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Аналіз відвідування учнями гімназії.	3 тиждень	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Засідання Ради профілактики правопорушень.	4 тиждень	Маркович Л. М.	Протокол	
.		Тиждень пам'яті (до річниці Чорнобильської катастрофи). Перегляд та обговорення документального фільму про трагічні події.	4 тиждень	Сердюк Н. М. кл. керів.	Звіт План, плани-конспекти виховних годин	
.		Звірка стану правопорушень.	2 тиждень	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Екологічний тиждень.	3-4	Вчителі	План	

			тиждень	природничих наук.		
.		Трудовий десант «Школа - наш дім, ми господарі в ньому».	1-4 тиждень	Кл. керівники	Звіт, наказ	
.		Участь у «Ярмарку професій».	1-2	Кл. керівники	Наказ, звіт	
.		Шаховий турнір.	3	Сіховський М. М.	Звіт	
		Святкова програма «Христос воскрес!»	2-3	Василинин Н. С.	Звіт	
у	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно - профілактичні та оздоровчі заходи	Контроль за виконанням правил техніки безпеки в кабінетах, спортивному майданчику, актовій залі (уроки, позакласні заходи).	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Практичний вихід учнів із будівлі гімназії згідно з евакуаційним планом.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Контроль за веденням журналу інструктажів із безпеки життєдіяльності учнів.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
П		Проведення контрольних зрізів знань з основ наук (2-9 кл.) за II семестр. Мета: з'ясувати рівень навчальних досягнень учнів.	2-4	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Про проведення Дня цивільної оборони.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Нарада при директорові: 1. Про організацію та здійснення системного повторення навчального матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації.		Маркович Л. М.		

		3	4	5	6	7
1	2	2. Ведення гімназійної документації (виконання навчальних програм, об'єктивність оцінювання знань учнів, зміст, характер, обсяг домашніх завдань). 3. Робота з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень, обдарованими та здібними учнями.	2	Маркович Л. М.	Наказ, протокол	
	Контроль но – аналітич на діяльніст ь адміністра ції щодо контрол ю й аналізу якості навчальн о – виховног о процесу.	Тематичний контроль .Перевірка наявності матеріалів «Готуємось до ДПА».	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Педагогічна рада: 1. Виконання рішень попередньої педради . 2. Стан викладання англійської мови та відповідність досягнень учнів вимогам програми.	1	Маркович Л. М.	Протокол наказ	
		Оглядовий контроль: спортивно-оздоровча робота в гімназії на уроках фізичного виховання в 1 класі. Мета: виявити рівень викладання, організації та проведення.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Оглядовий контроль за роботою класних керівників з виховання відповідального ставлення до навчання. Мета: перевірити підготовку учнів до державної підсумкової атестації та роль у ній класних керівників.	1-4	Маркович Л. М.	Засідання МО кл. керівників	
		Адміністративний контроль за проведенням трудового десанту.	1-4	Маркович Л. М.	Засідання МО клас-	

		Мета: перевірити якість виконання роботи.			них керівників , наказ	
		Поточний контроль за веденням робочих зошитів з англійської мови та української мови. Мета: дотримання єдиних вимог до письмового мовлення; визначення якості роботи вчителя із зошитами.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
		Тематичний контроль за роботою з розвитку учнівського самоврядування . Мета: ознайомитися з різноманітними формами організації учнівського самоврядування в дитячих колективах.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
0.		3	4	5	6	7
1	2					
VII	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази.	Підготовка до проведення поточного ремонту. Стан класних приміщень, матеріально-технічної бази й енергетичного обладнання школи.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Підготувати проект проведення ремонтних робіт по гімназії.	4	Маркович Л. М.	Проект	
		ТРАВЕНЬ				
	Організаційно навчальна робота.Реалі	Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів гімназії та дотримання техніки безпеки під час їх проведення.	1	Кл. керівники	Наказ	

	зація прав особистос ті на освіту.					
.		Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів гімназії.	1	Маркович Л. М.	Графік	
.		Підготовка документів про звільнення учнів від державної підсумкової атестації.	1-4	Кл. керівники	Наказ	
.		Складання навчального плану.	3	Маркович Л. М.	План	
.		Складання та затвердження розкладу державної підсумкової атестації, проведення консультацій.	1	Заст. Директора Маркович Л. М.	Розклад, наказ	
.		Про рух учнів за II семестр, навчальний рік.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
.		Про надання чергових відпусток педагогічним працівникам та технічному персоналу.	2	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Планування роботи на наступний рік.	1	Маркович Л. М. Педколектив	Наказ, план	
.		Засідання ради гімназії.	3	Маркович Л. М.	Протокол	
П						
		Аналіз виконання наказу «Про структуру та організацію роботи професійних спільнот гімназії у 2024–2025 н. р.»).	4	Дирекція Маркович Л. М.	Звіт	
.	Науково - методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.	Педагогічна рада: 1. Про перевід учнів 1-4 х класів. 2. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу. 3. Про результати огляду-конкурсу по збереженню підручників в гімназії. 4. Допуск учнів 9 кл. до ДПА та перевід учнів 5-8 кл. у наступні класи, нагородження Похвальними листами.	2	Маркович Л. М.	Протокол	

		3	4	5	6	7
1	2					
V.	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Уроки мужності.	1-2	Голінка Б. Я.	План	
		Загальногінмазійний захід, до Дня пам'яті та примирення.	2	Сердюк Н. М.	Звіт	
		Екскурсія в історичний музей до Дня пам'яті жертв політичних репресій.	2	Сердюк Н. М.	Звіт	
		Букварикове свято.	2	Дутко О. І.	Сценарій	
		Свято до Дня матері.	2	Класоводи Василинин Н. С.	Сценарій	
		Регіональний пісенний фестиваль.	3	Василинин Н. С.	Звіт	
		Регіональний конкурс малюнка, присвячений Міжнародному дню захисту дітей.	4	Вчителі образотворчого мистецтва	Звіт	
		Тиждень туризму.	3-4	Василенко С. Я.	Наказ , звіт	
		Засідання ради профілактики правопорушень.	3	Маркович Л. М.	Протокол	
		Свято «Останнього дзвоника».	3-4	Педагог-орг, Сердюк Н. М. Салая І. Я. Василинин Н. С.,	Наказ , сценарій	
		Класні батьківські збори «Аналіз успішності учнів II семестрі». Підготовка до державної підсумкової атестації.	3-4	Кл. керівники	Протокол	
		Тематичні батьківські збори. Психолого-педагогічні рекомендації батькам щодо підготовки учнів до державної підсумкової атестації. Ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію.	2-3	Маркович Л. М.	Протокол	
		Провести екскурсії з метою	2-4	Адміністрація	Наказ	

		ознайомлення з багатствами природи та культури рідного краю.		гімназії, класні керівники, вчителі історії, географії, біології		
	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи.	Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літньої оздоровчої кампанії.	4	Маркович Л. М.	Наказ, звіт	
		Інструктаж з педагогічними працівниками про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул та під час проведення навчальних екскурсій, літньої науково--дослідницької практики.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
		Інструктаж учнів і працівників гімназії про безпеку праці при проведенні ремонтних робіт.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
		Підсумки з роботи питань охорони праці й безпеки життєдіяльності за 2024 - 2025 н. р.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
		3	4	5	6	7

	2					
П	Контроль но – аналітич на діяльніст ь адміністр ації щодо контрол ю й аналізу якості навчальн о – виховног о процесу .	Контроль за повторенням програмового матеріалу з усіх навчальних предметів та підготовкою до державної атестації.	1-3	Маркович Л. М.	Звіт , наказ	
.		Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації 4-го, 9- го класів.	1-2	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Про створення апеляційних комісій.	2	Дирекція Маркович Л. М.	Наказ	
.		Про порядок закінчення 2024 - 2025 н. р. та підготовку до проведення державної підсумкової атестації.	2	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Про результати конкурсу «Живи, книго!»	1	Василинин Н. С.	Наказ	
.		Фронтальний контроль за виконанням навчальних програм . Мета: перевірка виконання навчальних програм учителями- предметниками.	2-4	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Фронтальний контроль за підведенням підсумків роботи за навчальний рік. Мета: перевірити аналітичні вміння класних керівників, педагога- організатора, підвести підсумки проведеної роботи, визначити її результативність і завдання на новий навчальний рік.	3-4	Маркович Л. М.	Нарада при заступ- никові	
.		Фронтальний контроль за відвідуваннями учнями занять за навчальний рік.	1-4	Маркович Л. М.	Нарада при заступ- никові	
.		Оглядовий контроль за організацією літнього оздоровлення учнів. Мета: першочергове оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які знаходяться під опікою, дітей із малозабезпечених сімей, дітей із багатодітних сімей, дітей учасників бойових дій.	Травень червень	Маркович Л. М.	Довідка Нарада при заступ- никові	

.		Про підсумки виховної роботи за рік.	4	Педагог-орг Сердюк Н. М.	Наказ	
0.		Свято «Прощавай, букварику!»	3	Дутко О. І.	Сценарій	
		Свято «Прощавай, перша вчителько!»	2	Сіховська О. І. Класний керівник 4-го класу	Сценарій	
1.		Про підсумки ДПА учнів 4-го класу.	4	Класний керівник 4-го класу	Наказ	
1	2					
2.		Підготовка до проведення поточного ремонту.	1-4	Маркович Л. М.	План , звіт	
П	Фінансо- во госпо- дарська діяльні- сть. Розвиток матеріаль- но – технічної бази.					
.		ЧЕРВЕНЬ				
	Організа- ційно – навчальн а робота . Реалізаці я прав осо- бистості на освіту	Про організацію набору дітей у перший клас.	1	Дирекція гімназії Маркович Л. М.	Звіт	
[		Оформлення та видача документів .	3-4	Маркович Л. М.	Книга обліку	
.		Проведення державної підсумкової атестації.	За розкла- дом	Маркович Л. М.	Графік	
.		Підготовка звітів про роботу усіх служб та підрозділів гімназії.	1	Маркович Л. М.	Звіт	

		Звіт директора про роботу за рік (конференція).	3	Дирекція Маркович Л. М.		
		Спільне засідання педагогічної ради і ради гімназії: 1. Про випуск учнів 9-го класу.	3-4	Маркович Л. М.	Протокол , наказ	
		3	4	5	6	7
П	Науково – методична робота . Робота з педагогічними кадрами , підвищення їхньої кваліфікації , атестація .					
		Про організацію та проведення випускного вечора.	1-2	Директор, класний керівник	Наказ, сценарій	
1	2	Перевірка готовності шкільних приміщень до державної підсумкової атестації.	До 01.06.	Маркович Л. М.	Звіт	
V	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог при проведенні державної підсумкової атестації.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
	– тичного виховання	Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул та під час проведення навчальних екскурсій та літньої навчальної практики.	1	Маркович Л. М.	Звіт	

V	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – про філактичні та оздоровчі заходи	Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час проведення випускного вечора.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
.						
.		Моніторинг виконання управлінських рішень.	3-4	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Про аналіз навчально-виховної роботи педагогічного колективу за рік.	3	Маркович Л. М.		
.		Про підсумки державної підсумкової атестації.	3	Дирекція гімназії Маркович Л. М.	Наказ	
П	Контроль но – аналітич на діяльніст ь адміністр ації щодо контрол ю й аналізу якості навчальн о – виховног о процесу .	Про виконання навчальних планів та програм.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Контроль за правильністю заповнення додатків до документів про освіту.	2-4	Маркович Л. М.	Акт	
.		Про результати моніторингу якості освіти за рік.	3	Маркович Л. М.	Наказ	
.		Про аналіз науково-методичної роботи за 2024 - 2025 н. р.	2	Заст. Директора Маркович Л. М.	Наказ	
.		3	4	5	6	7
.						
.		Ремонт приміщення гімназії, класних кімнат.	3-4	Маркович Л. М. Кл. керівники	Звіт , акти	
.		Підготовка до нового навчального року приміщень гімназії.	4	Маркович Л. М. Кл. керівники	Звіт, акти	

1	2					
II	Фінансово – господарська діяльність . Розвиток матеріально-технічної бази					
.						
.						