

Погоджено
Педагогічною радою
Михайлевицької гімназії
Дрогобицької міської ради
Львівської області

Затверджено
Директорка
Михайлевицької гімназії
Дрогобицької міської ради
Львівської області

30.08. 2022р.

_____ Світлана ШУКОСТ

**План роботи
Михайлевицької гімназії
Дрогобицької міської ради
Львівської області
на 2022 – 2023 н. р.**

№п\п	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін (тиж-день)	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
СЕРПЕНЬ						
		Підготовка до серпневої конференції та секційних нарад учителів.	4	Заступник директора	Звіт	
1.		Комплектування 1-ого, 1-9 кл.	4	Шукост С. Т.	Звіт Наказ	
2.	Організаційно - навчальна робота . реалізація прав особистості на освіту	Закріплення приміщень за класними колективами.	4	Шукост С. Т.	Звіт Наказ	
3.		Призначення класних керівників, керівників професійних спільнот, завкабінетами.	4	Шукост С. Т.	Наказ	
4.		Складання розкладу уроків.	4	Заст. дир.	Розклад	
5.		Складання тарифікаційних списків.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
6.		Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 01.09	Маркович Л. М.	Довідка Звіт	
7.		Складання графіка видачі підручників.	До 27.08	Зав.бібл. Василинин Н. С.	Графік	
8.		Розподіл обов'язків між адміністрацією.	4	Директор	Наказ	
9.		Педагогічна рада: 1.Про підсумки роботи педколективу за 2021 – 2022 н. р. та завдання на новий навчальний рік, спрямовані на забезпечення якісної освіти – запоруки самореалізації особистості. 2.Затвердження плану роботи гімназії, бібліотеки, соціально-психологічної служби. 3.Безпека життєдіяльності та організація роботи з охорони праці учасників освітнього процесу. 4. Атестація педпрацівників у 2022-2023 н. р. 5. Система оцінювання здобувачів освіти 1-4 кл. 6. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. 7. Педагогічне навантаження вчителів.	4	Шукост С. Т.	Рішення педради	
10.		Контроль за проходженням медобстеження працівників гімназії.	4	Директор	Наказ оформлен-ня мед-книжок	
11.		Складання графіку чергування вчителів.	До 06.09	Маркович Л. М.	Графік	
12.						

		Впровадження Всеукраїнської акції «Нові стандарти, нова школа».	9-23 серпня	Директор	Доповідь	
		Взяти участь у Всеукраїнській акції «Дай руку, першокласнику».	Протягом року	Климків О. Й.	Заходи, звіт	
1	2	3	4	5	6	7
		Складання графіку чергування класів по гімназії.	До 01.09	Сердюк Н. М.	Графік	
		Провести «Дні відкритих дверей» та ознайомити батьків першокласників з першою вчителькою та навчальним середовищем, в якому перебуватимуть діти.	До 01.09	Директор Климків О. Й.	Звіт	
		Сприяти проходженню курсової підготовки вчителів початкових класів, які розпочнуть роботу за новим Державним стандартом.	Протягом року	Директор	Курси	
13.		Підготовка документації з внутрішньогімназійного контролю: - журнал відвідування учнями гімназії; - журнал обліку гуртків і секцій; - журнал факультативів; - журнал обліку індивідуальної роботи з учнями; - журнал інструктажу з ОП.	До 06.09	Маркович Л. М.	Журнали	
14.		Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу, та залучення їх до позакласної та позагімназійної роботи.	4	Сердюк Н. М.	Списки	
15.		Оформлення особових справ на учнів	4	Климків О. Й.	Особові справи	
16.		1-го класу. Складання списків учнів-сиріт, напівсиріт, учнів з малозабезпечених сімей . Планування заходів з надання їм матеріальної допомоги.	До 01.09	Пед-орг	Списки Звіт	
17.		Організація харчування учнів 1-4 класів. Індивідуальне навчання, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти.	До 01.09	Директор	Звіт	

II	Науково-методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація					
1.		Інструктивно-методична нарада з керівниками професійних спільнот з питань: - планування роботи на новий навчальний рік; - коригування планів роботи з керівниками професійних спільнот, керівниками творчих груп; - вимоги стандартів освіти, програмне і навчально – методичне забезпечення; - вивчення нормативних документів; - ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури.	4	Заст. дир.	Протокол	
1	2	3	4	5	6	7
2.		Огляд кабінетів. підготовка до початку навчального року, перевірка методичної бази кабінетів, їх санітарного стану. Конкурс на кращий навчальний кабінет. Паспортизація кабінетів.	4	Шукост С. Т. Маркович Л. М.	Наказ	
3.		Складання плану-сітки нарад, засідань професійних спільнот, плану роботи методичного кабінету, предметних тижнів, психолого-педагогічних семінарів, консилиумів.	4	Маркович Л. М.	Плани	
4.		Забезпечити участь учителів в роботі предметних методичних об'єднань.	4	Маркович Л. М.	Звіт	

5.		Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів-предметників, класних керівників. вихователів. Проаналізувати дані діагностики та їхній облік під час планування методичної роботи.		Маркович Л. М.		
III	Система виховної роботи та виховання патріотичного	Підготовка до свята Дня незалежності.	До 24.08	Сердюк Н. М. Кл. кер.	Сценарій	
1.		Підготовка до свята Знань.	4	Сердюк Н. М. Василинин Л. І. Климків О. Й.	Сценарій	
2.		Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя.	До 06.09	Класні керівники Класоводи		
3.		Організація гурткової роботи.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
4.		Аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей.		Директор		
5.		Тематичні батьківські збори.	15.09 16.09 17.09	Маркович Л. М.		
IV	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні заходи					
1.		Наказ «Про організацію з охорони праці».	4-ий тиждень	Шукост С. Т.	Наказ	
2.		Організація вивчення правил для учнів, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, в побуті, виконання учнями цих правил.	Протягом року	Заст. дир.	Графік	
1	2	3	4	5	6	7
3.		Перевірка та очищення всіх приміщень, особливо даху і підвалів від сміття.	4	Шукост С. Т. Іванців І. С.	Звіт	
4.		Складання актів-дозволів на кабінети, актову залу, спортмайданчик.	4	Шукост С. Т. вчителі-предм.	Акти-дозволи	
5.		Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками, технічними працівниками.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
6.		Провести вступний інструктаж, інструктаж з пожежної безпеки з учнями 1-9 кл., новопризначеними вчителями й технічними працівниками.	4	Кл. керівники Шукост С. Т.	Звіт	

7.		Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та приміщеннях гімназії.	До 25.08	Шукост С. Т.	Звіт	
8.		Привести в необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах.	До 25.08	Директор	Звіт	
9.	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчального процесу	Провести інструктивну нараду із завідувачами кабінетів, спортивним майданчиком.	До 01.09	Директор	Звіт	
10.		Проводити консультації з питань охорони праці із завідувачами кабінетів, педагогічними і технічними працівниками.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
11.		Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці.	До 01.09	Шукост С. Т.	Наказ	
12.		Обновити куточок Правил дорожнього руху, стенд ЦО.	До 15.09	Заст. дир.	Звіт	
13.		Забезпечити в гімназії санітарно-протиепідемічний режим, систематичне провітрювання навчальних кабінетів, вологе прибирання, тепловий і світловий режими, раціональну організацію відпочинку під час перерв, проведення фізкультурної паузи на уроці.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
14.		Класним керівникам розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я.	До 01.09	Класні керівники	Звіт	
15.		Провести перевірку готовності кабінетів, спортивного майданчику, актових залів до нового навчального року. Підготувати акти-дозволи.	До 01.09	Маркович Л. М.	Акти-дозволи	
V	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчального процесу					
1	2	3	4	5	6	7

1.		Про затвердження правил внутрішньогімназійного розпорядку для педагогічного колективу.	До 06.09	Шукост С. Т.	Наказ	
2.		Про затвердження номенклатури справ гімназії та призначення відповідального з обліку гімназійної документації.	До 01.09	Шукост С. Т.	Наказ	
3.		Про ведення, зберігання трудових книжок, особових справ учнів та педагогічних працівників.	До 01.09	Шукост С. Т.	Звіт	
4.		Про зберігання документації в гімназійному архіві .	До 01.09	Директор	Звіт	
УІ	Фінансово- господарська діяльність. Розвиток матеріально технічної бази	Відремонтувати туалетні кімнати	До 01.09	Шукост С. Т.	Звіт	
1.		Стан ТБ і пожежної безпеки при організації НВП.	4	Шукост С. Т.	Довідка	
2.		Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах, актовій залі, на спортивному майданчику.	До 01.09 Протя- гом року	Вч. фізк., зав.кабін., вч.труд. навч.	Звіт	
3.		Довести освітлення навчальних приміщень до санітарних норм.	До 01.09 Протя- гом року	Шукост С. Т.	Звіт	
4.		Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів.	Серпень-січень	Шукост С. Т.	Акт	

ВЕРЕСЕНЬ

1	2	3	4	5	6	7
II	Організаційно - навчальна робота . Реалізація прав особистості на освіту	Освітня програма, її впровадження в освітній процес. Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5 класів згідно НУШу.				
1.		Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією гімназії на 2022 – 2023 н. р.	01.09.	Шукост С. Т.	Наказ	
2.		Про планування діяльності психологічної служби гімназії, соціальної служби, ведення нею документації та звітування про роботу.	До 01.09.	Директор	Наказ	

3.		Про організацію освітнього процесу в гімназії.	01.09.	Шукост С. Т.	Наказ	
4.		Про структуру роботи професійних спільнот з педагогічними кадрами та її організацію у 2022- 2023 н. р.	06.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
5.		Про розподіл обов'язків з питань охорони праці та пожежної безпеки.	1	Директор	Наказ	
6.		Робота класних керівників з особовими справами згідно зі списками класів, перевірка наявності медичних карток, формування спеціальних медичних груп з фізичного виховання.	1	Маркович Л. М. Первісник З. П.	Звіт	
7.		Інструктивна нарада з питань планування, оформлення класних журналів, ознайомлення з інструктивними документами.	1	Заст. дир.	Звіт	
8.		Статистичний звіт.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
9.		Складання календарних планів, планів виховної роботи.	1	Вчителі-предметники, класні керівники, пед.-орг.		
10.		Перевірка та погодження календарних планів, планів виховної роботи.	2	Маркович Л. М.		
11.		Організація індивідуального навчання.	1	Шукост С. Т.	Наказ	
12.		Складання графіку контрольних робіт.	1	Маркович Л. М.	Графік	
13.		Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.	01.09	Маркович Л. М.	Розклад	
14.		Складання календарного плану основних заходів з цивільної оборони на навчальний рік.	2	Шукост С. Т.	План	
15.		Про проведення тарифікації.	1	Шукост С. Т.	Наказ	
16.		Встановити режим харчування учнів.	До 01.09.	Шукост С. Т.	Звіт , наказ режим харчування	
17.		Провести загальногімназійну конференцію «Підсумки роботи та перспективи розвитку гімназії, мета і завдання її діяльності.»	До 06.09.	Шукост С. Т.	Протокол	

18.		Про затвердження графіка чергування адміністрації.	До 01.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
19.		Про організований початок навчального року.	До 01.09.	Директор	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
20.		Про режим роботи гімназії.	До 01.09.	Маркович Л. М.	Наказ	
		Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом.	До 06.09	Шукост С. Т.		
21.		Про організацію роботи професійних спільнот класних керівників.	До 06.09	Маркович Л. М.	Наказ	
22.		Про організацію трудової дисципліни педколективу.	До 01.09	Шукост С. Т.	Наказ	
III	Науково – методична робота з педагогічними кадрами , підвищення їхньої кваліфікації , атестація .	Підготовка та проведення гімназійного конкурсу «Вчитель року».	До 17.12	Вчителі вищої категорії	Звіт	
1.		Організація роботи педагогічного колективу над проблемною темою гімназії.	1-3	Шукост С. Т.	Звіт	
2.		Професійне діагностування вчителів, як фактор наукової організації підвищення їх кваліфікації.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
3.		Прийом заяв від учителів, які бажають атестуватись.Формування складу атестаційної комісії.	До 08.10.	Шукост С. Т.	Наказ	
4.		«Про організацію роботи професійних спільнот в гімназії на 2022- 2023 н. р.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
5.		Засідання професійних спільнот : - обговорення планів роботи ПС на 2022-2023 н .р.; - інформація про навчальну сітку годин, підручники, зміни в програмах; - обговорення та погодження програм спецкурсів та курсів за вибором; - питання самоосвіти вчителів у новому навчальному році.	До 06.09.	Керівники ПС Маркович Л. М.	Протокол	
6.		Закріплення наставників за молодими вчителями. Інструктивно-методична нарада з учителями-наставниками « Про організацію педагогічного шефства над молодими вчителями».	1	Керівники ПС Маркович Л. М.	Наказ	

7.		Проведення співбесіди з учителями з питань самоосвіти.	2	Маркович Л. М.	Звіт	
8.		Скласти план роботи атестаційної комісії I рівня.	1	Шукост С. Т.	План	
1	2	3	4	5	6	7
9.		Скласти список вчителів, які атестуються в 2022 – 2023 н. р.	До 01.10.	Шукост С. Т.	Список	
10.		Систематичне поновлення та розвиток науково-методичної та інформаційної бази, необхідної для підвищення рівня педагогічної майстерності: - науково-методичної літератури, спеціальних і періодичних видань; - банк даних про інноваційні педагогічні технології; - банк даних про перспективний педагогічний досвід; - поповнення картотеки професійних матеріалів учителів за окремими освітніми технологіями.	4	Заст. дир. Керівники ПС	Звіт	
11.		Розробка методичних матеріалів, рекомендацій, рецензій, підготовка їх до друку.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
12.		Здійснювати узагальнення матеріалів роботи ПС учителів гімназії.	Протягом року	Керівники ПС	Звіт	
13.		Організація участі педагогів у регіональних науково-практичних конференціях, програмах.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
14.		Огляд науково-методичної бази та професійного забезпечення освітнього процесу, конкурс на кращий навчальний кабінет.	Два рази на рік	Маркович Л. М.	Наказ	
15.		Консультація для молодих вчителів «Оформлення шкільної документації».	2	Маркович Л. М.	Звіт	

16.		Місячник фізкультури, спорту та безпеки життєдіяльності Екскурсія у музей-садибу, присвячена 166-й річниці з дня народження І. Франка.	1-4 28.09	Вчитель фіз. вих. Педагог-орг.	Звіт , наказ, план	
1	2	3	4	5	6	7
IV	Система виховної роботи та патріотичного навчання					
1.		Місячник безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорогах».	Протя- гом місяця	Маркович Л. М.	План , звіт	
2.		Засідання творчої групи класних керівників.	4	Маркович Л. М.	Протокол	
3.		Складання графіку проведення гурткової роботи.	1	Маркович Л. М.	Графік	
4.		Тематичні батьківські збори . Класні батьківські збори (за планом виховної роботи).	4	Маркович Л. М.	Протокол	
5.		Організація та проведення Свята першого дзвоника.	01.09.	Педагог-організатор	Сценарій	
		Перший урок «Ми – жителі планети Земля. Ми – рівні.»	01.09	Класні керівники	Урок	
6.		Поповнення банку даних про соціально незахищених дітей і подання даних у відділ освіти.	До 09.09.	Маркович Л. М.	Банк даних	
7.		Проведення виборів членів учнівського самоврядування та членів учнівського комітету.	До 20.09	Директор Пед-орг.	Протокол	
8.		Створення Ради профілактики правопорушень, складання плану роботи. Проведення першого засідання Ради профілактики правопорушень.	3-4	Директор	Наказ	
9.		Призначення громадського інспектора по охороні дитинства. Розроблення плану роботи громадського інспектора.	До 06.09 До 10.09	Директор	Наказ План	
10.		Вивчення питання про працевлаштування учнів 9-го класу (випуск 2021 – 2022 н. р.).	1-2	Маркович Л. М. Перхун І. Т.	Нарада при директорові , звіт	
11.		Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших і останніх уроках (постійна інформація на нарадах при директорові).	Пост.	Заст. дир.	Нарада при директорові	
12.		Проведення установчої наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи.	1	Маркович Л. М.	Звіт	

13.		Засідання ПС класних керівників.	4	Директор	Протокол	
14.		Складання розкладу виховних годин.	2	Маркович Л. М.	Розклад	
15.		День довкілля, прибирання території, закріпленої за гімназією.	3	Маркович Л. М. Вчителі трудового навчання	Звіт	
16.		Перевірка та погодження планів роботи гуртків, планів виховної роботи.	1-2	Маркович Л. М.	Плани	
17.		Огляд умов проживання, навчання, виховання дітей, що знаходяться під опікою.	1-4	Кл. керівники	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
18.		Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та встановлення контактів із кримінальною поліцією у справах неповнолітніх.	1-2	Шукост С. Т. Маркович Л. М. Сердюк Н. М.	Звіт	
19.		Екскурсії у музеї міста Дрогобича та в музей у Нагуєвичах.	Протягом вересня	Кл. керівники	Звіт	
20.		Організувати чергування учнів в кабінетах, класних кімнатах під час перерв та після уроків.	Протягом року	Сердюк Н. М. Кл. керівники	Графіки	
21.		Організувати та провести День здоров'я.	4	Здендяк Д. М. Первісник З. П.	Наказ	
22.		Організувати навчання учнівського активу.	Протягом року	Педагог-орг.	План, звіт	
23.		Налагодити роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами. Узгодити плани їхньої роботи.	До 15.09.	Маркович Л. М.	Звіт	
24.		Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	До 20.09.	Кл. керівники	Звіт	
25.		Спланувати роботу та поповнити картотеку на учнів групи ризику та дітей з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.	До 20.09.	Сердюк Н. М. Кл. керівники	Звіт	
V	Охорона життя, здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи	Контролювати розміщення учнів гімназії за партами згідно з висновками медичного огляду. Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти під час воєнного стану. Правила поведінки учнів під час онлайн-уроку: «Належна поведінка – це запорука ефективного навчання та збереження життя і здоров'я».	Протяг. року	Кл. керівники Кл керівники	Звіт Бесіда	
1.						

2.		Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів.	До 01.09.	Кл. керівники	Звіт	
3.		Розробити тематику бесід стосовно Правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил безпеки під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	1	Маркович Л. М.	План	
4.		Підготовка необхідної документації та наочних матеріалів (про Правила дорожнього руху, поведінки на воді , користування електроприладами, газом).	4	Маркович Л. М. Кл. кер.	Звіт	
5.		Про надання та організацію безкоштовного харчування дітям пільгового контингенту.	2	Маркович Л. М. Сердюк Н. М.	Наказ	
6.		Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів.	Протягом року	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
7.		Оформлення аркушів здоров'я учнів у класі, вклеювання їх до класних журналів та доведення інформації до відома колективу.	3	Маркович Л. М. Кл. кер.	Звіт	
8.		Перевірка забезпеченості гімназії засобами пожежогасіння та обладнання відповідних служб і кабінетів вогнегасниками.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
9.		Підготовка журналу реєстрації інструктажів під час проведення позакласної роботи з учнями.	3	Маркович Л. М.	Журнал	
10.		Укладання адміністрацією та педагогічним колективом угоди з охорони праці на новий навчальний рік.	3	Шукост С. Т.	Угода	
11.		Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків.	2-3	Маркович Л. М. Первісник З. П.	Заходи	
12.		Складання маршрутних аркушів «Дорога з дому до школи».	1-2	Маркович Л. М. Кл. кер.		
13.		Розробити (переглянути) інструкції з охорони праці для професій та видів робіт.	вересень	Шукост С. Т.	Інструкції	
14.		Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями навчального закладу з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять	1 вересня	Класні керівники Маркович Л. М.	Звіт	

15.		Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності в кабінетах закладу з реєстрацією у відповідних журналах інструктажу.	Вересень	Зав. кабінетами	Звіт	
16.		Розробити і ввести в дію інструкції з охорони праці для чергового вчителя, чергового адміністратора з безпечної евакуації в денний і нічний час, по огляду приміщень перед їхнім закриттям.	Вересень	Шукост С. Т.	Інструкції	
17.		Провести атестацію робочих місць учителів хімії, інформатики, фізики, інформатики.	До 10.09.	Шукост С. Т.	Акти	
18.		Оформити в щоденниках учнів 1 - 6-х класів безпечний маршрут до школи.	До 06.09	Класні керівники	Звіт	
19.		Про створення добровільної пожежної дружини.	Вересень	Шукост С. Т.	Наказ	
20.		Організувати роботу санпостів, випускати санбюлетені.	Протягом року	Класні керівники Первісник З. П.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
21.		Продовжити роботу лекторію для учнів: - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня»; - «Організація робочого місця»; - «Гігієна зору»; - «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; - «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей».		Маркович Л. М. Первісник З. П.		
VI	Контрольно – аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу					
1.		Проведення зондувальних контрольних робіт з української мови, математики. Мета : мати чітке уявлення про навчальні досягнення учнів на початок навчального року.	До 24.09	Шукост С. Т.	Наказ Виступ на психолого-педагогічному консиліумі	

2.		Перевірка та погодження календарних планів, планів виховної роботи.	1-2	Маркович Л. М.	Нарада при директорові	
3.		Контроль ОП на робочих місцях (кабінети фізики, хімії, біології, спортивний майданчик).	1	Шукост С. Т.	Наказ	
4.		Нарада при директорові. Мета: вирішення перспективних і поточних питань роботи гімназії, раціональна і ефективна організація освітнього процесу. 1. Підсумки організаційного періоду початку навчального року. 2. Про виконання внутрігінмазійного розпорядку всіма членами колективу. Про режим роботи гімназії. 3. Про працевлаштування учнів 9-го класу.	3	Маркович Л. М.	Протокол наказ	
5.		Про забезпечення учнів підручниками і організацію конкурсу «Живи, книго!»	2	Василинин Л. М.	Наказ	
6.		Оглядовий контроль (4 клас, 6 клас). Мета: ознайомлення з класами, з'ясування їх потенційних можливостей.	3-4	Маркович Л. М.	Виступ на батьківських зборах	
7.		Контроль за організацією чергування учнів по гімназії. Мета: перевірити якість чергування учнів по гімназії.	Вересень	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
8.		Вивчення рівня розвитку та адаптації учнів 1-го класу.	Протягом місяця	Шукост С. Т. Климків О. Й.	Виступ на батьківських зборах	
9.		Про порядок організації безкоштовного харчування учнів.	1	Шукост С. Т.	Наказ	
10.		Складання графіку роботи актової зали.	1-2	Маркович Л. М.	Графік	
12.		Складання графіка проведення батьківських зборів.	1-3	Маркович Л. М.	Графік	
13.		Попереджувальний контроль: з'ясувати питання про забезпеченість учнів підручниками.	1-2	Маркович Л. М.	Звіт	
14.		Попереджувальний контроль. Мета: ввідний інструктаж. Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, оформлення журналів, роботи за новими програмами, перевірка особових справ учнів.	1-3	Маркович Л. М.	Наради при заступникові директора	
VII	Фінансово-господарський					
1.		Розподіл прибиральної площі між техпрацівниками.	1	Директор	Наказ	

2.		Організація проведення вологого прибирання, провітрювання .	1	Шукост С. Т.	Звіт	
3.		Складання графіку роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконання робіт.	1	Шукост С. Т.	Графік	
4.		Складання акту проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів.	4	Шукост С. Т. Первісник З. П.	Акти	
5.		Проводити огляд стану збереження майна навчального закладу, інвентарю, обладнання в кабінетах .	Протя- гом року	Шукост С. Т.	Звіт	
6.		Про створення інвентаризаційної комісії.	1	Шукост С. Т.	Наказ	
7.		Про проведення інвентаризації.	1	Директор	Наказ	
8.		Провести модернізацію комп'ютерів.	Протя- гом року	Шукост С. Т.	Звіт	
9.		Поповнювати бібліотечний фонд новою науково-методичною та навчальною літературою.	Протя- гом року	Василинин Н. С.	Звіт	
10.		Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу.	Протя- гом року	Шукост С. Т. Дутко О. І.	Звіт	

ЖОВТЕНЬ

1	2	3	4	5	6	7
II	Організаційно – навчальна робота Реалізація прав особистості на освітні	Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів. Обговорення плану роботи на 2022-2023 н р. Нова українська школа-формування в учнів ключової компетентності «Уміння вчитися».		Маркович Л. М. Савицька Л. І. Климків О. Й. Дутко О. І. Сіховська О. І.		

1.		Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Закону України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови».	Протягом року	Шукост С. Т.	Заходи	
III						
1.		Засідання атестаційної комісії. знайомство з Положенням про атестацію та вимогами до творчого звіту.	До 21.10	Голова АК	Протокол	
2.		Організація роботи з атестації педагогічних кадрів: - знайомство з вимогами до атестації на вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший учитель», «Учитель методист»; - підготовка проекту наказу про атестацію вчителів.	До 21.10.	Маркович Л. М.	Звіт Наказ	
3.		Психолого-педагогічний семінар.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
4.		Засідання творчих груп вчителів.	1-3	Маркович Л. М.	Протокол и	
5.		Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Протягом року	Директор Заст. дир.	Наказ	
6.		Контроль за індивідуальним навчанням учнів з особливими потребами.	1-4	Директор	Звіт	
7.		Виставка методичної літератури «Освітні педагогічні технології».	4	Маркович Л. М.	Звіт	
8.		Організація та проведення предметних олімпіад, засідань клубу «Що? Де? Коли?»	3-4	Маркович Л. М. Сердюк Н. М.	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
IV	Система виховної роботи та патріотично	Круглий стіл, присвячений 156-річчю М. Грушевського.	04.10	Гриник Л. І.		
1.		Звірка стану правопорушень.	2	Шукост С. Т. Сердюк Н. М.	Звіт	

2.		Акція « Милосердя» до Міжнародного дня людей похилого віку. Робота оперативних загонів (надання допомоги пенсіонерам, хворим, самотнім людям).	1-4 тиждень	Пед-орг Класні керівники	Звіт	
3.		Підготовка та святкування Дня працівників освіти. Випуск святкових листівок. Поздоровлення вчителів - ветеранів освіти з професійним святом. Акція «Не забувайте вчителів».	1-4	Жук Л.І. Пед-орг Учн. самовр.	Наказ. Сценарій	
4.		Консультація для молодих класних керівників «Як зробити виховну роботу корисною і цікавою. Позакласна робота: пошуки, знахідки, успіхи».	1	Маркович Л. М.	Звіт	
5.		Провести зустріч за круглим столом з батьками.	1	Шукост С. Т.	Протокол	
6.		Облаштування клумб.	1-2	Здендяк Д. М.	Звіт	
7.		Рейд до родин учнів, які знаходяться на внутрігімназійному обліку.	1-4	Шукост С. Т. Сердюк Н. М. Кл. керівники	Звіт	
8.		Контроль за станом роботи з учнями, позбавленими батьківської опіки (інформація на засідання ради школи).	1-4	Кл. керівники	Звіт	
9.		Засідання Ради профілактики правопорушень.	3	Шукост С. Т.	Протокол	
10.		Лінійка дисципліни та порядку для учнів.	4	Заст. дир.	Звіт	
11.		Виконання інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	3-4	Маркович Л. М.	Звіт	
12.		Виставка-конкурс на кращу композицію з природного матеріалу «Дари осені».	I	Вчителі малювання, трудового навчання, мистецтва	Виставка	
13.		Проведення загальногімназійного патріотичного свята «Вперед, соколи!» (7-9 класи)	15 жовтня	Василенко С. Я. Сердюк Н. М.	Наказ Сценарій	
14.		Організація та проведення тижня правових знань.	Грудень, квітень	Гриник Л. М. Сердюк Н. М. Класні керівники	Наказ	
16.		Взяти участь у конкурсі на краще шкільне подвір'я «Квітуче подвір'я школи».	1	Маркович Л. М.	Звіт	

17.		Бесіда про шкідливі звички шкільної молоді та шляхи боротьби із ними.	1-2	Здендяк Д. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
V	Охорона життя і здоров'я дітей , заходи безпеки , охорона праці , санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи					
1.		Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання його.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
2.		Оформлення документів за підсумками медичного огляду учнів.	1	Кл. керівники	Звіт	
3.		Здійснення контролю за станом роботи кіосків щодо дотримання санітарних умов.	1	Шукост С. Т.	Звіт	
4.		Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час роботи гуртків, проведення позакласних заходів.	1-4	Мракович Л. М.	Звіт	
5.		Проведення інструктажів з охорони праці технічних працівників.	Жовтень травень	Шукост С. Т.	Звіт	
6.		Наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період.	Жовтень	Шукост С. Т.	Наказ	
7.		Проведення адміністративно-громадського контролю за охороною праці: 1 ступінь 2 ступінь 3 ступінь.	Щоден-но Щомісяч-но Щоквар-тально	Шукост С. Т.		
VI						
1.	Контрольно- аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу	Особистісно орієнтований підхід у навчанні на уроках фізики, хімії, біології.	1-4	Шукост С. Т.	Наказ	
2.		Перевірка підготовки вчителів до уроків (поурочні плани).	1	Дирекція	Наказ Звіт	
3.		Контроль за станом ведення класних журналів. Мета: культура оформлення журналу, своєчасність заповнення, контроль за дотриманням учителями правил ведення класних журналів.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	

4.		Фронтальний контроль за підготовкою організації осінніх канікул. Мета: перевірити доцільність спланованих на осінні канікули заходів, їх відповідність віковій учнів та особливостям даного дитячого колективу.	4	Шукост С. Т.	План	
5.		Забезпечити систематичний медичний контроль за станом здоров'я учнів.	Протягом року	Маркович Л. М. Первісник З. П.	Звіт, наказ	
1	2	3	4	5	6	7
6.		Оглядовий контроль за проведенням класних годин. Мета: ознайомитися із системою проведення класних годин у початковій ланці, їх змістом, формою, результативністю.	2	Дирекція	Засідання ПС	
7.		Відвідування уроків вчителя 1-го класу. Мета: вивчення адаптаційного періоду учнів 1-го класу.	1-4	Маркович Л. М.	Психолого-педагогічний консилиум	
8.		Психолого-педагогічний консилиум: Забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової та основної школи. Мета: вивчення труднощів навчання першокласників, причин труднощів, розробка навчально-виховних і управлінських заходів щодо усунення цих причин, розробка рекомендацій.	4	Маркович Л. М.	Рекомендації наказ	
9.		Нарада при директорові. Мета: вирішення перспективних і поточних питань роботи навчального закладу, раціональна і ефективна організація навчально-виховного процесу. 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму Запобігання йому. Про ефективність роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму. 3. Розвиток інтелектуально-творчих здібностей учнів шляхом використання нових освітніх технологій на уроках музики та образотворчого мистецтва.	4	Маркович Л. М. Шукост С. Т.	Протокол Наказ	

10.		Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про затвердження списків претендентів до отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9-го класу. 3. Формування здоров'язберігаючих компетентностей учнів на уроках фізичної культури.	3	Шукост С. Т.	Протокол Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
11.		Контроль за станом роботи з учнями, позбавленими батьківської опіки. Мета: вивчити умови проживання та виховання учнів, позбавлених батьківської опіки.	1-4	Маркович Л. М. Сердюк Н. М.	Наказ	
12.		Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших і останніх уроках. Мета: перевірити дисциплінованість та відповідальність учнів за виконанням статуту гімназії.	Протягом року	Маркович Л. М.	Нарада при директорові	
13.		Здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним, допоміжним персоналом.	1-4	Шукост С. Т.	Звіт	
14.		Контроль за підготовкою організації осінніх канікул. Мета: перевірити доцільність спланованих на осінні канікули заходів; їх відповідність вікові учнів та особливостям даного дитячого колективу.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
15.		Поточний контроль: взаємо - відвідування уроків учителями. Мета: вивчити стан взаємо відвідування уроків, визначити результативність такої форми контролю.	1 - 4	Маркович Л. М.	Звіт	
16.		Діагностичний контроль: стан адаптивності учнів 1-го класу. Мета: виявлення дезадаптованих дітей, визначення причин дезадаптації.	1,2	Маркович Л. М.	Психолого педагогічний консиліум	

17.		Тематичний контроль: наступність у навчанні, адаптація учнів 6-го класу. Мета: перевірити рівень сформованості ЗУН шляхом контрольних робіт в 6-му класі.	1-4	Маркович Л. М.	Нарада при директор-рові Наказ	
18.		Лінійки дисципліни та порядку.	1 , 2	Маркович Л. М.	Звіт	
19.		Контролювати хід виконання законів «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови».	Протя-гом року	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
VII	Фінансово – господарська діяльність .Розвиток мате ріально - технічної бази					
1.		Проведення інвентаризації шкільно-го майна та обладнання.	1-4	Шукост С. Т.	Акти , звіт	
2.		Підготовка гімназії до осінньо-зимового періоду.	1- 4	Шукост С. Т.	Звіт	
Листопад						
II	Організаційно – навчальна робота . Реалізація прав особистості на освіту					
1.		Забезпечити проведення моніторингу ефективності управлін-ських рішень.	Протя-гом року	Шукост С. Т.	Рекомен-дації	

III	Науково – методична робота, Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.	Участь у районних Всеукраїнських учнівських олімпіадах.	1-4	Вчителі-предметники		
1.		Участь у районних конкурсах «Учитель року».	1-4	Маркович Л. М.	Звіт Наказ	
2.		Тиждень професійної майстерності вчителів англійської мови та української мови та класних керівників (етичне виховання).	1	Шукост С. Т.	Наказ	
3.		Круглий стіл: - як досягти успіху у навчанні, аби потім стати успішним у житті; - техніка спілкування вчителя з учнем; - ситуація успіху : як її досягнути; - огляд інформаційних збірників МОН України.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
4.		Продовжити ведення папок росту педагогічної майстерності «Творчі лабораторії» (накопичення конспектів уроків за сучасними освітніми технологіями) «Кращий урок за тиждень».	Постійно	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
5.		Відвідування тематичних уроків та позакласних заходів, присвячених Дню української писемності (9 листопада) в учителів. Мета: формування в учнів навичок виконання різних видів творчих завдань.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
6.		Тиждень педагогічної майстерності класних керівників.	3	Шукост С. Т.	Протокол	
IV						
1.		Проведення акції «Милосердя» (надання допомоги дітям-сиротам)	1-4	Дирекція гімназії	Звіт	
2.		Відвідування на дому учнів з неблагонадійних сімей та сімей учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень, з метою вивчення їхніх домашніх умов.	1-4	Кл. керівники	Звіт	
3.		Засідання ради профілактики правопорушень.	4	Вересень Грудень Лютий травень	Протокол	

4.	Система виховної роботи та патріотичного виховання.	Проведення шкільної ярмарки для збору коштів на потреби ЗСУ. Тиждень укр. мови та літ., присвячений до 166-річчя від дня народження І. Франка. Заходи до вшанування 90-ї річниці Голодомору 1932-1933 рр. в Україні.	4 10.10. 4-й тиждень листопада	Педагог-орг. Учн самовр. Кл. кер. Величко О. В. Сердюк Н. М. Василинин Н. С. Гриник Л. М. Кл. Кер.	Наказ	
V						
1.	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи	Проведення профілактичного огляду, спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
2.		Перевірка наявності куточків техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях.	1	Шукост С. Т.	Звіт	
3.		Проведення бесід про правила поведінки в громадських місцях, на протипожежну безпеку. Проведення місячника безпеки життєдіяльності. Проведення Тижня безпеки дорожнього руху.	1-4 15.11 – 12.12 15.11 – 21.11.	Маркович Л. М. Маркович Л. М. Кл. кер. Шукост С. Т. Кл. кер.	Звіт Наказ Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
4.		Проведення навчання з техніки пожежної безпеки із зав. кабінетів, майстерні, учителя фізкультури.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
5.		Використання учнівських, педагогічних, батьківських зібрань для проведення профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
6.		Аналіз виконання колективного договору, між адміністрацією та педколективом.	4	Шукост С. Т. Жук Л. І.	Збори педколективу	
7.		Випуск санітарного бюлетеня «Обережно, грип!»	3	Здендяк Д. М.	Бюлетень	
8.		Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці педпрацівників та робітників, які виконують роботи підвищеної небезпеки (відповідно до плану графіка).	1-4	Шукост С. Т.	Звіт	
VI						

1.		Тематичний контроль : формування у школярів санітарно-гігієнічних знань та навичок здорового способу життя на уроках з основ здоров'я, фізичного виховання . Мета: вивчення якості реалізації можливості навчальних предметів для формування знань і навичок здорового способу життя.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
2.		Класно-узагальнюючий контроль учнів 9- го класу. Створення умов для різнобічного розвитку й саморозвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, переходу на особистісно орієнтовані педагогічні технології . Мета: виявити рівень навчальних досягнень учнів 9-го класу, вихованості та поведінки, якість роботи класного керівника, якість і методи викладання вчителів - предметників.	4	Директор	Наказ	
3.		Вибірковий контроль за веденням зошитів з української мови, іноземних мов та зарубіжної літератури . Мета: виконання орфографічного режиму, порядок перевірки письмових робіт. Визначити якість роботи вчителя із зошитами.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
1	2	3	4	5	6	7
4.		Вибірковий контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій. Мета: перевірити результативність виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень, дітей, які знаходяться під опікою, дітей із малозабезпечених родин.	3	Маркович Л. М.	Інформація профілактики	
5.		Контроль за проведенням батьківських зборів. Мета: перевірити тематику батьківських зібрань, актуальність питань.	Листопад	Дирекція гімназії	Засідання ПС	
6.		Контроль ведення класних журналів з питань тематичного обліку знань.	3	Маркович Л. М.	Наказ	

7.		Тематичний контроль: формування ціннісних орієнтацій на уроках правознавства, іноземної мови, української мови. Мета: вивчити формування ціннісних орієнтацій, використовуючи освітні педагогічні технології.	1-2	Директор	Наказ	
8.		Нарада при директорові: 1. Виконання рішень попередньої наради. 2. Забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової і середньої ланки (6 клас : від адаптації до успіху»). 3. Стан ведення класних журналів, щоденників та іншої гімназійної документації. Нормативність ведення гімназійної документації.	4	Маркович Л.М. Шукост С. Т.	Протокол наказ	
9.		Тематичний контроль : роль роздаткового та інструктивного матеріалів для реалізації особистісно орієнтованого підходу у вивченні предметів гуманітарного циклу	1-3	Шукост С. Т.	Наказ	
10.		Поточний контроль за відвідуванням учнями гімназії. Мета : перевірити відвідування учнями уроків, гуртків, позакласних заходів.	1-4	Шукост С. т.	Наказ , інформація на Раді профілактики	
11.		Мета: перевірити форми і методи роботи з профілактики шкідливих звичок.	1,2	Маркович Л. М.	Наказ Інформація профілактики	
1	2	3	4	5	6	7
12.		Контроль за станом наповнення груп у гуртках гімназії. Мета: перевірити відвідування учнями занять.	3,4	Маркович Л. М.	Наказ , інформація на нараді профілактики	
13.		Діагностичний контроль: відвідування гімназійної бібліотеки учнями гімназії та аналіз відвідування.	1-4	Шукост С. Т.	Звіт	
14.		Поточний контроль: стан ведення зошитів, словників з іноземних мов. Мета: визначити якість роботи вчителів з робочими зошитами учнів.	1-4	Шукост С. Т.	Наказ	

VII	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально-технічної бази					
1.		Перевірка готовності гімназії до зими.	1	Шукост С. Т.	Звіт	
2.		Поповнити матеріальну базу кабінетів хімії, фізики реактивами, приладами, необхідними для проведення лабораторних і практичних робіт. Поповнити матеріальну базу ТЗН.	1-4	Шукост С. Т. Зав. кабін.	Звіт	
		ГРУДЕНЬ				
II	Організаційно – навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту	Про рух учнів за I семестр навчального року.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
III	Науково – методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.					
1.		Оперативно-методична нарада: - організація роботи вчителя з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності; шляхи оптимізації навчального навантаження учнів; - супровід учнів у навчанні; - роль проектної технології у формуванні компетентнісного потенціалу старшокласника; - огляд інформаційних збірників МОН України.	2	Маркович Л. М.	Звіт	

2.		Співбесіда з учителями тих предметів, з яких обдаровані учні знижують успішність, творчий потенціал.	1-2	Маркович Л. М.	Звіт	
3.		Конкурс-огляд бюлетенів професійних спільнот.	4	Заст. дир.	Наказ	
4.		Засідання МНР: - підведення підсумків першого та другого етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; - реалізація завдань роботи з обдарованими учнями; - моніторинг знань учнів з основ наук за I семестр; - основні уявлення про обдарованість; - особистість і проблеми обдарованої дитини.	3		Протокол	
5.		Провести порівняльний аналіз навчальної успішності обдарованих дітей, які постійно навчаються на високому рівні	2-3	Шукост С. Т.	Звіт	
6.		Робота з учителями, що атестуються. Виконання особистих творчих планів. Творчий тиждень вчителів початкових класів	1-4 1	Дирекція гімназії	Звіт	
7.		Засідання творчих груп.	1-3	Маркович Л. М.	Протокол	
8.		Виставка методичної літератури «Інноваційна спрямованість процесу навчання»	3	Маркович Л. М.	Звіт	
9.		Тиждень безпеки життєдіяльності	2	Маркович Л. М.	Наказ	
10.		Засідання атестаційної комісії «Про хід атестації».	3	Шукост С. Т.	Протокол	
11.		Психолого-педагогічний семінар	2	Маркович Л. М.	Звіт	
1	2	3	4	5	6	7
12.		Засідання методичних об'єднань «Звіти про роботу в I семестрі»	4	Маркович Л. М.	Протокол	
13.	Система виховної роботи та патріотичного виховання.	Консультація для молодих вчителів:	3	Маркович Л. М.	Звіт	
IV		Організація свята до дня Св. Миколая, новорічно-різдвяних свят	4 тиждень	Педагог-орг.	Сценарії Наказ	
1.		Організація роботи під час зимових канікул.	1-4 тиждень	Маркович Л. М.	План роботи	
2.		Засідання Ради профілактики правопорушень.	3 тиждень	Шукост С. Т.	Протокол	
3.		Класні батьківські збори (за планом виховної роботи).	3-4	Кл. керівники	Протокол	

4.		3	4	5	6	7
1	2	Місячник «Люби і знай свій рідний край».	Протягом місяця	Кл. керівники	План , звіт	
5.		До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом провести круглий стіл «Причини і наслідки».	1	Маркович Л. М. Здендяк Д. М. Первісник З. М.	Звіт	
6.		Конкурс плакатів антинікотинової, антиалкогольної , антинаркотичної тематики проти СНІДу. Тиждень правових знань. Круглий стіл присвячений 177-річчю з часу написання заповіту Т. Г. Шевченка.	Грудень Квітень	Гриник Л. М. Кл. кер. Сердюк Н. М. Величко Л. В.	Звіт Наказ	
7.		Обличчя української історії. Г. Сковорода - 200-річчя з дня народження.	грудень	Величко Л. В. Гриник Л. М.	сценарій	
V	Охорона життя і здоров'я дітей , заходи безпеки , охорона праці санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи.	Проведення тематичних диктантів з української мови з питань техніки безпеки та охорони і життя здоров'я.	2-3	Величко О. В. Саляк І. Я.	Звіт	
1.		Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам серед учнів.	3 – 4	Кл. керівники	Звіт	
2.		Про дотримання вимог техніки безпеки під час проведення новорічних свят.	3	Кл. керівники	Наказ	
3.		Про стан захворюваності, травмування учнів за I семестр.	4	Маркович Л. М.	Довідка	
4.		Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки у зв'язку з організацією новорічних свят та канікул.	3-4	Шукост С. Т.	Інструктаж Звіт	
5.		Контроль за доглядом евакуаційних шляхів.	3	Шукост С. Т.	Звіт	
6.		Про дотримання ОП під час проведення новорічних свят.	4	Шукост С. Т.	Наказ	
7.		3	4	5	6	7

1	2					
VI		Про відвідування учнями гімназії . Мета: підведення підсумків відвідування учнями занять за I семестр.	4	Шукост С. Т. Комісія дисципліни і порядку учнівського самоврядування	Наказ	
1.		Тематичний контроль: розвиток логічного мислення і просторової уяви учнів на уроках математики 3, 1 класів. Мета: вивчити розвиток логічного мислення та просторової уяви школярів.	3-4	Маркович Л. М.	Наказ	
2.	Контрольно - аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально - виховного процесу .	Корекційно-розвиткові заняття « Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	3	Маркович Л. М.	Бесіда	
3.		Проведення контрольних зрізів знань з основ наук (4-9 кл.) за I семестр. Мета: з’ясувати рівень навчальних досягнень учнів, моніторинг.	1 – 4	Маркович Л. М.	Наказ	
4.		Стан викладання фізичної культури та відповідність досягнень учнів вимогам програми.	1-4	Шукост С. Т.	Звіт	
		Адміністративний контроль: контроль за виконанням управлінських рішень. Мета: визначити рівень виконання.	4	Директор	Нарада	
5.		Тематичний контроль за веденням класних журналів. Мета: виконання навчальних планів і програм, об’єктивність оцінювання знань учнів, зміст, характер, обсяг домашніх завдань.	3 - 4	Маркович Л. М.	Наказ	

6.		Педагогічна рада: 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Моніторинг навчальних досягнень учнів (його підсумки), виконання навчальних планів і програм. 3. Система роботи класних керівників з виховання в учнів культури поведінки і свідомої дисципліни. Дотримання учнями статутних вимог гімназії. 4. Про стан викладання та навчальні досягнення із української мови і літератури та англійської мови.	1 - 4	Директор Шукост С. Т.	Протокол	
7.		Поточний контроль: стан та реалізація вчителями-предметниками матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінетів щодо впровадження інноваційних технологій.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
8.		3	4	5	6	7
1	2	Моніторинг навчальних досягнень учнів 9-го класу за I семестр з укр. мови та літератури, англійської мови.	4	Шукост С. Т.	Наказ	
9.		Комплексно- узагальнюючий контроль: перевірка виконання планів виховної роботи класних керівників за I семестр.	4	Маркович Л. М.	Засідання ПС класних керівни- ків	
10.		Оглядовий контроль за підготовкою новорічних і різдвяних свят, канікул. Мета: визначити наскільки враховуються запити та інтереси учнів під час планування зимових канікул.	4	Маркович Л. М.	Засідання ПС класних керівни- ків	

11.		Оглядовий контроль за виконанням виховних заходів під час зимових канікул . Мета: перевірити відвідування учнями заходів.	4	Педагог-орг	Засідання ПС класних керівників	
12.		Тематичний контроль за індивідуальною роботою класних керівників. Мета: перевірити форми і методи роботи.	1- 4	Маркович Л. М.	Педрада	
13.		Педагогічний консилиум «Рівень навчальних можливостей учнів 7-9 класів» фізика, математика, укр.мова, історія, англ. мова.	1-3	Шукост С. Т.	Звіт	
14.		Тематичний контроль: реалізація компетентнісного підходу до навчання на уроках історії шляхом проведення практичних робіт.	1-4	Шукост С. Т.	Наказ	
15.						
VII	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази.	Контроль за режимом тепло - збереження та освітлення у навчальних кабінетах .	2-3	Шукост С. Т.	Звіт	
1.		Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
2.		Поповнення матеріальної бази (м'ячі, скакалки, сітки) для проведення уроків фізичної культури.	1-4		Звіт	
3.		Оформити передплату на періодичні видання.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
4.		Поповнення науково-методичною літературою методичного кабінету.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
5.		3	4	5	6	7
1	2					
СІЧЕНЬ						
II	Організаційно навчальна робота . Реалізація прав	Коригування плану роботи гімназії на II семестр.	1	Шукост С. Т.	План	
1.		Коригування списків про безкоштовне харчування учнів.	1	Шукост С. Т.	Наказ, списки	

2.		Про зміни у педагогічному навантаженні на II семестр.	1	Дирекція	Наказ	
3.						
III	Науково-методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.	Тиждень бібліотеки.	4	Василинин Н. С.	Наказ	
1.		Оперативна методична нарада: - найкраща освіта - самоосвіта; - моніторинг як інноваційний інструмент забезпечення якості освіти.	2		Звіт	
2.		Науково-практична конференція :	2		Звіт	
3.						
IV		Коригування та узгодження планів виховної роботи на II семестр з класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором.	2 тиждень		Плани роботи	
1.	Система виховної роботи та патріо – тичного виховання	Рада профілактики правопорушень.	Вересень Грудень Лютий Травень	Шукост С. Т.	Протокол	
2.		Звірка стану правопорушень.	2 тиждень	Шукост С. Т.	Звіт	
3.		Продовжити роботу консультпункту для батьків «Сімейна педагогіка»	Постійно		Звіт	
4.		Тиждень протипожежної безпеки «Вогонь – друг чи ворог».	4	Маркович Л. М. Кл. кер.	Звіт	

5.		Організувати проведення «Веселих стартів» (1-4 класи) , «Старти надій» (6- 9 класи)	3	Вчит. поч. класів Вчителі фізкультури	Звіт	
6.		3	4	5	6	7
1	2					
V	Охорона життя і здоров'я дітей заходи безпеки, охорона праці , санітарно- профілактичні та оздоровчі заходи	Робота з профілактики інфекційних захворювань харчових отруєнь.	3 -4	Здендяк Д. М. Первісник З. М. Кл. кер.	Звіт	
1.		Випуск санітарного бюлетеня «Грип має лікувати лікар».	3 - 4	Первісник З. М.	Бюлетень	
2.		Провести аналіз травматизму дітей та працівників.	3-4	Шукост С. Т.	Нарада при директор-рові	
3.						
VI		Аналіз, погодження та затвердження календарних планів на II семестр.	1-2	Дирекція гімназії	Плани	
1.		Складання та затвердження графіків контрольних робіт.	1	Маркович Л. М.	Графіки	
2.		Про підсумки роботи за I семестр.	1	Шукост С. т.	Наказ	
3.	Контрольно - аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально - виховного процесу	Тематичний контроль: роль домашніх завдань в активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках укр. мови та літератури та англ. мови. Мета: визначення обсягу і характеру домашніх завдань, їх ролі і значення .		Маркович Л. М.	Наказ	
4.		Комплексно-узагальнюючий контроль. .Мета: організація та здійснення тематичного обліку навчальних досягнень учнів з української мови, англ. мови, історії.	4	Шукост С. Т. Маркович Л. М.	Наказ	

5.		Тематичний контроль: роль домашніх завдань в активізації пізнавальної діяльності учнів початкової ланки (4 кл.). Мета: визначення обсягу і характеру домашніх завдань.	3-4	Маркович Л. М. Дутко О. І.	Наказ	
6.		3	4	5	6	7
1	2	Фронтальний контроль за станом організації харчування учнів. Мета: перевірити організацію харчування дітей пільгових категорій.	3-4	Шукост С. Т.	Звіт	
7.		Оглядовий контроль за виконанням планів виховної роботи кл. кер. за I семестр . Мета: перевірити відповідність запланованих заходів із проведеними.	1-2	Маркович Л. М.	Наказ	
8.		Поточний контроль: перевірка щоденників учнів 4- 9 класів. Мета: виявлення загальних недоліків, виконання єдиних вимог, аналіз системи роботи класного керівника.	3-4	Маркович Л. М. Комісія знання учнівського самоврядування	Наказ	
9.		Попереджувальний контроль: перевірка дотримання техніки безпеки на уроках хімії , фізики. Мета: виявити динаміку, накреслити шляхи корекції.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
10.						
VII	Фінансово – господарська діяльність Розвиток матеріально-технічної	Про збереження гімназійного майна та санітарний стан школи.	2	Шукост С. Т.	Довідка	
1.		Аналіз використання енергоносіїв.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
2.		Аналіз економії бюджету й енергоресурсів за I семестр.	1	Шукост С. Т.	Звіт	
3.		Перевірка стану приміщень, що орендуються.	3	Шукост С. Т.	Звіт	

4.		Поповнити науково-методичний кабінет навчально-методичною літературою.	1-2	Василинин Н. С.	Звіт	
5.		3	4	5	6	7
1	2	Підвести підсумки роботи гімназії зі зміцненням матеріальної бази й господарської діяльності.	2	Шукост С. Т.	Звіт	

ЛЮТИЙ

II	Організаційно – навчальна робота . Реалізація прав особистості на освіту	Про організацію роботи щодо замовлення видачі, обміну документів про освіту.	2-3	Маркович Л. М.	Наказ	
1.		Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.	1	Маркович Л. М.	Графік консульта-ції	
2.		Провести традиційний День відкритих дверей «Завітайте всі до нас, ми чекаємо на вас!»	4	Маркович Л. М.	План Звіт	
3.						
III		3	4	5	6	7
1	2	Оперативна методична консультація: - сучасний урок – дзеркало загальної педагогічної культури вчителя, мірило його інтелектуального скарбу, показник кругозору, ерудиції вчителя; - методичні аспекти розробки педагогічного проекту; - технології міжпредметного та інтегрованого навчання.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
1.	Науково - методична робота . Робота з педагогічними кадрами , підвищення їхньої кваліфікації , атестація .	Декада вчителів, що атестуються «Досвід - джерело майстерності».	2	Шукост С. Т.	Наказ	
2.		Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію або педагогічне звання, з питання підготовки і проведення творчого звіту вчителя.	3	Шукост С. Т.	Звіт	

3.		Засідання НМР: - захист власної педагогічної системи вчителями, що атестуються; - презентація освітніх технологій майстрів педагогічної справи; - удосконалення освітнього процесу на основі сучасних педагогічних технологій.	4	Маркович С. Т. Шукост С. Т.	Протокол	
4.		Круглий стіл. Творчий захист про професійний наробок вчителів, що атестуються (на присвоєння II та I кваліфікаційної категорії).	3	Шукост С. Т.	Звіт	
5.		Психолого-педагогічний семінар-тренінг	2	Маркович Л. М.	Звіт	
6.		Засідання творчих груп.	1-3	Маркович Л. М.	Протокол	
7.		Тиждень іноземної мови та зарубіжної літератури.	3	Цюх Х. М. Новосветлова І. А.	Звіт	
8.		Методичний тренінг: «Як організувати роботу на уроці, використовуючи технології інтерактивного навчання».	4	Маркович Л. М.	Звіт	
9.		3	4	5	6	7
1	2					
IV	Система виховної роботи	Аналіз відвідування учнями гімназії.	1-2 тижень	Дирекція	Звіт	
1.		Рада профілактики правопорушень.	4 тижень	Шукост С. Т.	Протокол	

2.		Засідання творчої групи класних керівників.	3 тижень	Маркович Л. М.	Протокол	
3.		Місячник «Ми за здоровий спосіб життя».	Протягом місяця	Здендяк Д. М. Первісник З. М.	План , наказ	
4.						
V	Охорона життя і здоров'я дітей, Заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи	Контроль санітарно-гігієнічного режиму у навчальних приміщеннях.	2	Шукост С. Т.	Звіт	
1.		Перевірка дотримання правил техніки безпеки на спортивному майданчику, в актовій залі та кабінетах.	3	Шукост С. Т.	Звіт	
2.		Адміністративний контроль. Мета: перевірити стан документації з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах, на спортивному майданчику та в актовій залі.	1-4	Шукост С. Т.	Звіт Наказ	
3.						
VI		Класно-узагальнюючий контроль. Мета: виявити рівень ЗУН учнів 8 -го класу та їх потенціал.	2-3	Шукост С. Т.	Наказ	
1.		Тематичний контроль: підготовка до ДПА учнів 4-го, 9-го класів . Мета: вивчити систему роботи вчителів із підготовки до ДПА .	4	Маркович Л. М. Директор	Наказ	
2.		Узагальнення досвіду роботи вчителів, які атестуються.	1	Маркович Л. М.	Наказ	

3.		Поточний контроль за станом профілактичної та правової роботи. Індивідуально-виховна робота психолого-педагогічної служби з учнями з питань профілактики правопорушень. Мета: перевірити форми і методи профілактичної та правової роботи.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт , засідання ради профілактики правопорушень	
4.		3	4	5	6	7
1	2	Контроль за присутністю учнів на перших і останніх уроках . Мета: перевірити дисциплінованість та відповідальність учнів з виконання статуту.	1-3	Маркович Л. М., комісія дисципліни і порядку учнівського самоврядування	Звіт	
5.	Контрольно - аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально - виховного процесу	Контроль за вивченням системи роботи класних керівників, які атестувалися на вищу кваліфікаційну категорію . Мета: перевірити методи і форми виховної роботи.	1-4	Директор	Засідання атестаційної комісії	
6.		Відвідування тематичних уроків і позакласних заходів учителів-словесників, присвячених Дню рідної мови (21 лютого).	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
7.		Контроль за виконанням та поверненням вхідного і вихідного листування, за веденням алфавітної книги.	1	Шукост С. Т.	Звіт	

8.		Тематичний контроль : домашні завдання, роль та значення (паралель 8-х , 9-х класів).	3	Маркович Л. М.	Наказ	
9.		Оглядовий контроль: дотримання вимог техніки безпеки під час проведення уроків трудового навчання, фізкультури, фізики, інформатики, хімії.	1-4	Шукост С. Т.	Звіт	
10.		Оглядовий контроль за роботою класних керівників з батьками Мета: перевірити стан роботи з батьками 6 – 9 х класів, виконання плану роботи з батьками. Залучення батьків до участі в навчально-виховному процесі.	4	Шукост С. Т.	Засідання ПС класних керівників	
11.		Розвиток художньо-образного мислення школярів засобами образотворчого мистецтва, музики та праці.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
12.		Контроль за роботою класних керівників з батьками. .Мета: перевірити стан роботи з батьками в 5-9 класах, виконання плану роботи з батьками, залучення батьків до участі в НВП.	1-4	Шукост С. Т.	Засідання ПС кл. кер.	
13.			3	4	5	6
1	2					
VII	Фінансово-господарська діяльність . Розвиток матеріально- технічної бази.	Складання кошторису витрат на новий навчальний рік.	4	Шукост С. Т.	Довідка	
1.		Коригування плану проведення ремонту приміщень гімназії.	4	Шукост С. Т.	План	
2.		Поповнення навчально-методичного забезпечення кабінетів біології, кабінету математики.	1-4	Зав. кабін.	Звіт	
БЕРЕЗЕНЬ						
II	Організація	Підготовка до проведення Дня цивільної оборони.	4	Маркович Л. М.	Звіт	

1.		Перевірка стану харчування учнів.	2	Шукост С. Т.	Звіт	
2.						
III		Тиждень педагогічної майстерності вчителів іноземної мови.	1-2	Шукост С. Т.	План , наказ	
1.	Науково – методична робота . Робота з педагогічними кадрами , підвищення їхньої кваліфікації, атестація .	Оформлення документів з атестації вчителів.	2-3	Маркович Л. М.	Наказ, атестаційні листи	
2.		Підсумкове засідання атестаційної комісії «Про підсумки атестації».	2	Шукост С. Т.	Протокол Наказ	
3.		Педагогічна рада : 1.Виконання рішень попередньої педради. 2.. Про організоване закінчення 2022 – 2023 н. р., підготовку та проведення державної підсумкової атестації учнів 9 кл. 3. Інформація пед-орг. «Про стан відвідування учнями гімназії».	4	Шукост С. Т.	Протокол Наказ	
4.						
IV	Система виховної роботи та патріотично-го виховання	Відзначення Шевченківських днів (відповідно до планів виховної роботи).	1-2	Вчителі Укр. мови та літ., вчителі музики	Звіт	
1.		Підготовка та проведення концертної програми до Великодня.		Педагог-орг., Васишин Н. С., Жук Л. І., кл. кер.		
2.		Складання та затвердження плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання.		Маркович Л. М.		
3.		3	4	5	6	7
1	2	Тематичні батьківські збори по паралелях 4 – х , 9- х класів .	3	Кл. керівники	Звіт	
4.		Тиждень педмайстерності вчителів географії.	1	Сіховський М. М.		

V	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи	Проведення відповідного інструктажу учнів з ОП та правил поведінки під час канікул.	3	Кл. керівники	Звіт	
1.		Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії.	4	Класні керівники	Звіт	
2.						
VI	Контрольно - аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально - виховного процесу .	Комплексно-узагальнюючий контроль за роботою з профілактики правопорушень серед учнів із девіантною поведінкою. Мета: перевірити якість індивідуальної роботи з учнями, схильними до девіантної поведінки, залученням їх до цікавого, плідного дозвілля, роботи гуртків, секцій.	1-3	Маркович Л. М.	Звіт	
1.		Оглядовий контроль за проведенням виховних заходів під час весняних канікул. Мета: перевірити роботу гуртків у канікулярний час.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
2.		Комплексно-узагальнюючий контроль: робота класних керівників з невстигаючими учнями, з учнями, схильними до правопорушень, з дітьми пільгового контингенту. Мета: запобігти скоєнню правопорушень, забезпечити надання допомоги дітям і сім'ям, що її потребують.	1-4	Маркович Л. М.	Засідання МО кл. керівників звіт	
3.		Тематичний контроль: нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів на уроках зарубіжної літ.	2	Шукост С. Т.	Наказ	

4.		Контроль за веденням класних журналів обліку роботи з учнями з дотримання ОП та запобігання нещасним випадкам. Мета : перевірити тематику бесід з учнями з правил ОП.	4	Шукост С. Т.	Інформація на нараду при директоріві	
5.		3	4	5	6	7
1	2	Поточний контроль: робота з обдарованими учнями. Мета: визначити рівень індивідуальної роботи з обдарованими учнями.	1-4	Шукост С. Т.	Звіт	
6.		Оглядовий контроль за веденням щоденників учнів (повторна перевірка). Мета: перевірити ведення щоденників і контроль за ними.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
7.		Поточний контроль: перевірка класних журналів. Мета: вивчення стану виконання програм, об'єктивність виставлення оцінок.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
8.		Поточний контроль: перевірка індивідуального навчання учнів. Мета: перевірка ведення документації, якості проведення занять.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
9.						
VII	Фінансово – господарська діяльність . Розвиток матеріально – технічної бази .	Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режиму.	3	Шукост С. Т.	Звіт	
1.		Прибирання шкільної території.	2	Сіховський М. М., техпрацівники	Звіт, наказ	
2.		Перевірка збереження шкільного майна та визначення класів і кабінетів, що збереглися без ремонту на кінець навчального року.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
КВІТЕНЬ						

II		Засідання ради гімназії. 1.Про підготовку до ДПА. 2.Підготовка гімназії до нового навчального року.	4	Шукост С. Т.	Протокол	
1.	Організаційно – навчальна робота . Реалізація прав особистості на освіту.					
III	Науково-методична робота . Робота з педагогічними кадрами , підвищення їхньої кваліфікації , атестація .	Тиждень педагогічної майстерності вчителів української та англійської мов.		Шукост С. Т., Маркович Л. М.	План , наказ	
1.		Засідання творчих груп.	1-3	Маркович Л. М.	Протокол	
2.		Консультація для молодих вчителів: - як зробити навчання успішним; - інтерактивне навчання: алгоритм вироблення рефлексивно- оцінювальних умінь.	2	Дирекція гімназії	Звіт	
3.		3	4	5	6	7
1	2	Тиждень ініціативи та творчості молодих учителів « Перша сходінка до педагогічного олімпу».	1	Маркович Л. М.	Наказ	
4.						
IV	Система виховної роботи та патріотики	Аналіз відвідування учнями гімназії.	3 тиждень	Маркович Л. М.	Звіт	
1.		Засідання Ради профілактики правопорушень.	4 тиждень	Шукост С. Т.	Протокол	

2.		Тиждень пам'яті (до річниці Чорнобильської катастрофи).	4 тиждень	Здендяк Д. М., кл. керів.	План, плани-конспекти виховних годин	
3.		Звірка стану правопорушень.	2 тиждень	Шукост С. Т.	Звіт	
4.		Екологічний тиждень.	3-4 тиждень	Здендяк Д. М.	План	
5.		Трудовий десант «Школа - наш дім, ми господарі в ньому».	1-4 тиждень	Кл. керівники	Звіт, наказ	
6.		Участь у «Ярмарку професій».	1-2	Кл. керівники	Наказ, звіт	
7.						
V	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи	Контроль за виконанням правил техніки безпеки в кабінетах, спортивному майданчику, актовій залі (уроки , позакласні заходи).	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
1.		Практичний вихід учнів із будівлі гімназії згідно з евакуаційним планом.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
2.		Контроль за веденням журналу інструктажів із безпеки життєдіяльності учнів.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
3.						
VI		Проведення контрольних зрізів знань з основ наук (2-9 кл.) за II семестр . Мета : з'ясувати рівень навчальних досягнень учнів .	2-4	Маркович Л. М.	Наказ	
1.		Про проведення Дня цивільної оборони.	4	Маркович Л. М.	Наказ	
2.		Нарада при директорові: 1. Про організацію та здійснення системного повторення навчального матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації.		Шукост С. Т.		

3.		3	4	5	6	7
1	2	2. Ведення гімназійної документації (виконання навчальних програм, об'єктивність оцінювання знань учнів, зміст, характер, обсяг домашніх завдань). 3. Робота з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень, обдарованими та здібними учнями.	2	Маркович Л. М.	Наказ, протокол	
	Контрольно – аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу.	Тематичний контроль .Перевірка наявності матеріалів «Готуємось до ДПА».	4	Маркович Л. М.	Звіт	
4.		Педагогічна рада: 1. Виконання рішень попередньої педради . 2. Стан викладання англійської мови та відповідність досягнень учнів вимогам програми.	1	Шукост С. Т.	Протокол наказ	
5.		Оглядовий контроль: спортивно-оздоровча робота в гімназії на уроках фізичного виховання в 1 класі. Мета: виявити рівень викладання, організації та проведення.	1-4	Маркович Л. М.	Наказ	
6.		Оглядовий контроль за роботою класних керівників з виховання відповідального ставлення до навчання. Мета: перевірити підготовку учнів до державної підсумкової атестації та роль у ній класних керівників.	1-4	Директор	Засідання МО кл. керівників	
7.		Адміністративний контроль за проведенням трудового десанту. Мета: перевірити якість виконання роботи.	1-4	Шукост С. Т.	Засідання МО класних керівників, наказ	

8.		Поточний контроль за веденням робочих зошитів з англійської мови та української мови. Мета: дотримання єдиних вимог до письмового мовлення; визначення якості роботи вчителя із зошитами.	1-4	Шукост С. Т.	Наказ	
9.		Тематичний контроль за роботою з розвитку учнівського самоврядування . Мета: ознайомитися з різноманітними формами організації учнівського самоврядування в дитячих колективах.	1-4	Шукост С. Т.	Звіт	
10.		3	4	5	6	7
1	2					
VII	Фінансово – господарська діяльність. Розвиток матеріально – технічної бази.	Підготовка до проведення поточного ремонту. Стан класних приміщень, матеріально-технічної бази й енергетичного обладнання школи.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
1		Підготувати проект проведення ремонтних робіт по гімназії.	4	Шукост С. Т.	Проект	
2.		ТРАВЕНЬ				
II	Організацій- но навчальна робота.Реалі- зація прав особистості на освіту.	Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів гімназії та дотримання техніки безпеки під час їх проведення.	1	Кл. керівники	Наказ	
1.		Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів гімназії.	1	Маркович Л. М.	Графік	
2.		Підготовка документів про звільнення учнів від державної підсумкової атестації.	1-4	Кл. керівники	Наказ	

3.		Складання навчального плану.	3	Маркович Л. М.	План	
4.		Складання та затвердження розкладу державної підсумкової атестації, проведення консультацій.	1	Заст. директора	Розклад, наказ	
5.		Про рух учнів за II семестр, навчальний рік.	4	Маркович Л. М.	Звіт	
6.		Про надання чергових відпусток педагогічним працівникам та технічному персоналу.	2	Шукост С. Т.	Наказ	
7.		Планування роботи на наступний рік.	1	Шукост С. Т. Педколектив	Наказ, план	
8.		Засідання ради гімназії.	3	Шукост С. Т.	Протокол	
9.						
III		Аналіз виконання наказу «Про структуру та організацію роботи професійних спільнот гімназії у 2022–2023 н. р.»).	4	Дирекція	Звіт	
1.	Науково -методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.	Педагогічна рада: 1. Про перевід учнів 1-4 х класів. 2. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу. 3. Про результати огляду-конкурсу по збереженню підручників в гімназії. 4. Допуск учнів 9 кл. до ДПА та перевід учнів 5-8 кл. у наступні класи, нагородження Похвальними листами.	2	Маркович Л. М.	Протокол	
2.		3	4	5	6	7
1	2					
IV.	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Уроки мужності.	1-2		План	

1.		Тиждень туризму.	3-4	Василенко С. Я.	Наказ , звіт	
2.		Засідання ради профілактики правопорушень.	3	Шукост С. Т.	Протокол	
3.		Святкова програма до Великодня.	1-2	Сердюк Н. М., Жук Л. І., Василинин Н. С., кер. гуртків	Наказ , сценарій	
4.		Свято «Останнього дзвоника».	3-4	Педагог-орг, Жук Л. І.	Наказ , сценарій	
5.		Класні батьківські збори «Аналіз успішності учнів II семестрі». Підготовка до державної підсумкової атестації.	3-4	Кл. керівники	Протокол	
6.		Тематичні батьківські збори. Психолого-педагогічні рекомендації батькам щодо підготовки учнів до державної підсумкової атестації. Ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію.	2-3	Маркович Л. М.	Протокол	
7.		Провести екскурсії з метою ознайомлення з багатствами природи та культури рідного краю.	2-4	Адміністрація гімназії, класні керівники, вчителі історії, географії, біології	Наказ	
8.						
V	Охорона життя і здоров'я дітей , заходи безпеки , охорона праці , санітарно профілактичні - та оздоровчі заходи .	Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літньої оздоровчої кампанії.	4	Шукост С. Т.	Наказ, звіт	
1.		Інструктаж з педагогічними працівниками про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул та під час проведення навчальних екскурсій, літньої науково--дослідницької практики.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
2.		Інструктаж учнів і працівників гімназії про безпеку праці при проведенні ремонтних робіт.	3	Маркович Л. М.	Звіт	
3.		Підсумки з роботи питань охорони праці й безпеки життєдіяльності за 2022 - 2023 н. р.	4	Шукост С. Т.	Наказ	

7.		3	4	5	6	7
1	2					
VI	Контрольно – аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу .	Контроль за повторенням програмового матеріалу з усіх навчальних предметів та підготовкою до державної атестації.	1-3	Маркович Л. М.	Звіт , наказ	
1.		Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації 4-го, 9- го класів.	1-2	Маркович Л. М.	Наказ	
2.		Про створення апеляційних комісій.	2	Дирекція	Наказ	
3.		Про порядок закінчення 2022 - 2023 н. р. та підготовку до проведення державної підсумкової атестації.	2	Шукост С. Т.	Наказ	
4.		Про результати конкурсу «Живи, книго!»	1	Василинин Н. С.	Наказ	
5.		Фронтальний контроль за виконанням навчальних програм . Мета: перевірка виконання навчальних програм учителями-предметниками.	2-4	Маркович Л. М.	Наказ	
6.		Фронтальний контроль за підведенням підсумків роботи за навчальний рік. Мета: перевірити аналітичні вміння класних керівників, педагога-організатора, підвести підсумки проведеної роботи, визначити її результативність і завдання на новий навчальний рік.	3-4	Шукост С. Т.	Нарада при заступ-никові	
7.		Фронтальний контроль за відвідуваннями учнями занять за навчальний рік.	1-4	Шукост С. Т.	Нарада при заступ-никові	

8.		Оглядовий контроль за організацією літнього оздоровлення учнів. Мета: першочергове оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які знаходяться під опікою, дітей із малозабезпечених сімей, дітей із багатодітних сімей, дітей учасників бойових дій.	Травень червень	Щукост С. Т.	Довідка Нарада при заступ- никові	
9.		Про підсумки виховної роботи за рік.	4	Педагог-орг	Наказ	
10.		Свято «Прощавай, букварику!» Свято «Прощавай, перша вчителько!»	3	Климків О. Й. Дутко О. І.	Сценарій Сценарій	
11.		Про підсумки ДПА учнів 4-го класу.	4	Дутко О. І.	Наказ	
1	2					
12.		Підготовка до проведення поточного ремонту.	1-4	Щукост С. Т.	План , звіт	
VII	Фінансо-во госпо-дарська діяльні-сть. Розвиток матеріально – технічної бази.					
1.		ЧЕРВЕНЬ				
	Організаційно – навчальна робота . Реалізація прав осо- бистості на освіту	Про організацію набору дітей у перший клас.	1	Дирекція гімназії	Звіт	
II		Оформлення та видача документів .	3-4	Щукост С. Т.	Книга обліку	
1.		Проведення державної підсумкової атестації.	За розкла- дом	Щукост С. Т.	Графік	
2.		Підготовка звітів про роботу усіх служб та підрозділів гімназії.	1	Маркович Л. М.	Звіт	

3.		Звіт директора про роботу за рік (конференція).	3	Шукост С .Т.		
4.						
5.		Спільне засідання педагогічної ради і ради гімназії: 1. Про випуск учнів 9-го класу.	3-4	Шукост С. Т.	Протокол, наказ	
		3	4	5	6	7
III	Науково – методична робота . Робота з педагогічними кадрами , підвищення їхньої кваліфікації , атестація .					
1.		Про організацію та проведення випускного вечора.	1-2	Директор, класний керівник	Наказ, сценарій	
2.						
1	2	Перевірка готовності шкільних приміщень до державної підсумкової атестації.	До 01.06.	Маркович Л. М.	Звіт	
IV	Система виховної роботи та патріотичного виховання	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог при проведенні державної підсумкової атестації.	1-4	Маркович Л. М.	Звіт	
1.		Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул та під час проведення навчальних екскурсій та літньої навчальної практики.	1	Маркович Л. М.	Звіт	
V	Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки	Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час проведення випускного вечора.	4	Шукост С. Т.	Звіт	
1.						

2.		Моніторинг виконання управлінських рішень.	3-4	Шукост С. Т.	Наказ	
3.		Про аналіз навчально-виховної роботи педагогічного колективу за рік.	3	Шукост С. Т.		
4.		Про підсумки державної підсумкової атестації.	3	Дирекція гімназії	Наказ	
VI	Контрольно – аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально – виховного процесу .	Про виконання навчальних планів та програм.	1	Маркович Л. М.	Наказ	
1.		Контроль за правильністю заповнення додатків до документів про освіту.	2-4	Маркович Л. М.	Акт	
2.		Про результати моніторингу якості освіти за рік.	3	Шукост С. Т.	Наказ	
3.		Про аналіз науково-методичної роботи за 2022 - 2023 н. р.	2	Заст. директора	Наказ	
4.		3	4	5	6	7
5.						
6.		Ремонт приміщення гімназії, класних кімнат.	3-4	Шукост С. Т. Кл. керівники	Звіт , акти	
7.		Підготовка до нового навчального року приміщень гімназії.	4	Шукост С. Т. Кл. керівники	Звіт, акти	
1	2					
VII	Фінансово – господарська діяльність . Розвиток матеріально-технічної бази					
1.						
2.						

